

### मिटींग नोटीस

कॉमर्स विभागाची मिटींग दि. ६ जुलै २०१५ सोमवार रोजी ठीक ११.१५ वाजता कॉमर्स विभागा मध्ये आयोजित केलेली आहे. तरी सर्व प्राध्यापकांनी कॉमर्स विभागात वेळेत हजर राहवे.

#### सभेपुढील विषय.

- १) गतवर्षातील निकालाचा आढावा घेणे.
- २) वी कॉम च्या तिन्ही वर्गांच्या प्रवेशाबद्दल चर्चा करणे.
- ३) स्पर्धा परिक्षा व बँकिंग परिक्षेबाबत मार्गदर्शन सुरु करण्याविषयी चर्चा करणे.
- ४) सोल्कृतिक कार्यक्रमाबाबतचे नियोजन करण्याबाबत चर्चा करणे.
- ५) अस्थास सहाय्येचे नियोजनाबाबत चर्चा करणे.
- ६) मा. अध्यापकांच्या परवानगीने सायत्या वेळेचे विषय.

- |                          |             |  |
|--------------------------|-------------|--|
| १) डॉ. ए. एल. बेलवटकर    | प्राचार्य   |  |
| २) जे. जी. मुलाणी        | विभागप्रमुख |  |
| ३) श्री. ज्ञाधव. एस. जे. |             |  |
| ४) सौ. एम. व्ही. पारिक   |             |  |
| ५) सौ. व्ही. व्ही. पारिक |             |  |

ॐ...  
विभागीय



## इतिवृत्त

मालती वसंतदादा पारिले कन्या  
महाविद्यालय यातील कॉमर्स विभागाची मिरींग  
दिनांक ६ जुलै २०१५ सोमवार रोजी सकाळी  
०६:१५ वाजता संपन्न झाली. या  
वेळीस खालील सदस्य हजर होते.

डॉ. प. पल. बेलवकर

जे. जे. मुठाणी

श्री. एस. जे. जाधव

सौ. एम. व्ही. पारिले

सौ. व्ही. व्ही. पारिले

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

या मिरींगमध्ये खालील विद्यार्थ्यांवर  
सविस्तर चर्चा झाली.

१) गत वर्षातील बी कॉम भाग डच्या निकालाची  
सविस्तर माहिती अकौंटन्सी विभाग प्रमुख  
सौ. एम. व्ही. पारिले व औद्योगिक व्यवस्थापन  
प्रमुख सौ. एस. जे. जाधव यांनी आपल्या  
विद्यार्थ्यांच्या निकालाबाबत माहिती सांगितली या  
बाबत मा. प्राचार्य प. पल. बेलवकर यांनी  
पुढील वर्षी निकाल देणाऱ्यासाठी प्रयत्न करण्याचे  
सुचविले.

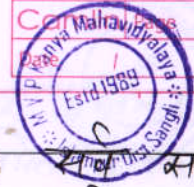
२) कॉमर्स विभागाच्या तिन्ही वर्गांच्या प्रवेशाबाबत  
चर्चा होऊन १२वी कोणत्याही शाखेत पास  
झालेल्या विद्यार्थ्यांनीस कॉमर्स शाखेत प्रवेश  
घेण्याबाबत चर्चा होऊन विशेषतः सायन्स कडेले  
विद्यार्थ्यांच्या कडून काढून घेतले. असाध्यवेळीचे  
मत. अॅडमिशन कमिटीच्या अध्यक्ष सौ. व्ही. व्ही.  
पारिले यांनी व्यक्त केले.



3) कॉमर्स विभागा मार्फत वॅकिंग क्षेत्रातील सैदी नोकरी सैदभात मार्गदर्शन (व्याख्यान) आयोजित करून यांगत्या व्याख्यात्यांचे व्याख्यानांचे आयोजन करण्याबाबत विभाग प्रमुख व प्राचार्य यांच्या समवेत चर्चा करण्यात आली.

4) सांस्कृतिक कार्यक्रमांचे आयोजन करण्या बाबतचा निर्णय घेण्यात आला. विभागातील विद्यार्थ्यांनी आपल्या सांस्कृतिक कलाकुशले वाव देण्यासाठी जिल्हा युवामहोत्सव ता. 10/08/2023 या युवामहोत्सव व इतर करंडक स्पर्धा या वेळचे अभ्यासक्रम लक्षातून स्पर्धांमध्ये सहभाग घेण्याविषयी प्राचार्यांनी आपले मत व्यक्त केले.

5) वी कॉम भाग 3 च्या विद्यार्थ्यांसाठी अभ्यास सहलीबाबत सविस्तर चर्चा करण्यात आली. यामध्ये गुराक गृहस भेट देऊन परिसर अभ्यास सहलीचे ठिकाण निश्चित करण्याचे ठरले. आयत्या वेळच्या विषयात कोणत्याही विषय नसल्यामुळे सौ. वी. वी. पारिक यांनी आभार मानून सभा संपून झाल्याचे जाहीर केले.



मिडिंग नोटिस  
वाणिज्य विभागातील सहयोगी  
व सहाय्यक प्राध्यापकांना कळविणेत येत की  
सन २०१५-२०१६ चा वर्षातील दुसरी मिडिंग  
५ डिसेंबर २०१५ रानिवार रोजी ३-१५ वाजता  
आयोजित केली जाई. तरी सर्व प्राध्यापकांनी  
वेळेवर उपस्थित राहवे.

- |   |                 |         |                    |              |
|---|-----------------|---------|--------------------|--------------|
| • | डॉ. ए. ए. पाल   | बेळवडकर | प्राचार्य          | <i>Amurk</i> |
| • | जे. जी.         | मुळाणी  | सहयोगी प्राध्यापक  | <i>Amurk</i> |
| • | सौ. व्ही. व्ही. | पटेल    | "                  | <i>Amurk</i> |
| • | प्रा. एस. जे.   | जाधव    | "                  | <i>Amurk</i> |
| • | सौ. एम. व्ही.   | पटेल    | सहाय्यक प्राध्यापक | <i>Amurk</i> |

सम्युक्त विषय.

- मागील सभ्यातील सर्व छडामौडीचा आढावा घेणे.
- सांस्कृतिक कार्यक्रमात सहभागी होऊन त्यांनी कॉलेज अंतर्गत व जिल्हा तसेच तालुका स्तरावर विशेष प्राविण्य मिळवण्याबाबत अभिप्रेदन करणे.
- रोजगारामिभुरव व वॉकिंग क्षेत्रातील संधी या संदर्भात झालेल्या मार्गदर्शन व व्याख्यानाबाबत चर्चा.
- कोणत्या विषयात कमी व जादा मार्क्स पडले या बाबत चर्चा व विनिमय करणे.



### द्वितीय सत्र बैठकीचे इतिवृत

वाणिज्य विभागातील प्राध्यापकांची सभा शनिवार दि. ०५/१२/२०१५ रोजी प्राचार्यांच्या अध्यक्षतेखाली संपन्न झाली. या सभेसाठी पुढील सदस्य हजर होते.

- डॉ. ए. प. ल. वेळवटकर
- जे. जी. मुळाणी
- सौ. व्ही. व्ही. पाटील
- प्रा. एस. जे. जाधव
- सौ. एम. व्ही. पाटील

*(Handwritten signatures and initials)*  
 सुभाषराव  
 सुभाषराव  
 (Initials)

या सभेमध्ये खालील बाबींवर सविस्तर चर्चा करण्यात आली.

- प्रथम सत्रामध्ये टिचिंग प्लॅन नुसार आपआपल्या विषयाचा अभ्यासक्रम पूर्ण झाल्याचे सर्वांनी सांगितले. तसेच द्वितीय सत्राचा देखील अभ्यासक्रम टिचिंग प्लॅन नुसार पूर्ण करण्याचे सर्वानुमते ठरले.
- सांस्कृतिक कार्यक्रमांमध्ये सहभागी झालेल्या विद्यार्थिनी, कु. अर्चना झोडकर B. 1000 II, कु. सुप्रिया धारेपडे B. 1000 III, कु. हेमपुष्पा कुंभार B. 1000 II, कु. प्रियांका जयवंत पाटील B. 1000 III तसेच लोकनृत्य परिस्पर्श करंडक हास्यधुराळा कराड, "युवा स्पंदन" बेरगोव, या सर्व विद्यार्थ्यांनीचे सत्कार व आमंत्र मानले.
- रोजगाराभिमुख शिक्षणाची लोय Account मींगपु झाली वीपीयू या कोर्समध्ये न करण्यात आलेली होती. या कोर्ससाठी महाविद्यालयानून सन २०१५-१६ या वर्षासाठी २५ विद्यार्थिनी



ने सहभाग नोंदविला होता. तसेच सन 2018-19 या वर्षातील 90 विद्यार्थ्यांनी स्वयंसेवक पदेवीक केले होते.

सभेच्या शेवटी प्रा. सौ. पम व्ही पाटील यांनी आभार मानून मिटिंग संपवून शाळाचे जादरे केले.

श्री. अ. व. शिंदे  
 05/04/20  
 5  
 10  
 15  
 20  
 25



मिटिंग नोटिस

कौमस विभागातील सर्व प्राध्यापकांना

११३

कळविणेत येत की सन २०१६-२०१७ या शैक्षणिक वर्षातील प्रथम सत्रातील मिटिंग दि. ०४/०७/२०१६ नुसार सोमवारी सकाळी ११:३० वाजता सभा आयोजित केली आहे. तरी सर्वांनी वेळेवर उपस्थित रहावे ही निर्देश.

डा. ए. एल. वेळवरकर प्राचार्य

जे. जी. मुळणी सहयोगी प्रा.

डा. सा. सुस. आर. हेगळे "

प्रा. एस. जे. जाधव "

सा. एम. व्ही. पारिक सहयोगी प्रा.

सा. व्ही. व्ही. पारिक

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

15

20

25



प्रथम सत्रा मिटिंगचे इतिवृत्त

कॉमर्स विभागातील सर्व प्राध्यापकांची बैठक दिनांक 08/07/2019 रोजी प्राचार्यांच्या अध्यक्षतेखाली संपन्न झाली. या बैठकीसाठी खालील सदस्य हजर होते

डॉ. ए. पल बेळवकर

जे. जी. मुळाणी

सौ. व्ही. व्ही. पारिल

डॉ. सौ. अस. अहार डोगळे

सौ. एम. व्ही. पारिल

प्रा. एस. जे. जाधव

*[Signature]*

*[Signature]*

विपारिल

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

या सभेमध्ये खालील विषयावर सविस्तर चर्चा होऊन सर्व ठराव एकमताने मंजूर झाले.

- वी. कॉमच्या बदललेल्या अश्याक्रमाची चर्चा होऊन शिवाजी विद्यापीठाने तयार केलेल्या CBCS अश्यासक्रमानुसार रिचिंग प्लॅन तयार करण्याचे निश्चित करण्यात आले. तसेच प्रत्येक शिक्षकांचा कार्यभार गतवर्षी होता तराच राहिल असे प्राचार्य डॉ. ए. पल. बेळवकर यांनी सभेत सांगितले.

- वी. कॉम भाग II साठी कौशल्य व उद्योगिकता विकास या विषयावर कार्यशाळा घेण्यात यावी असे वाणिज्य विभाग प्रमुख डॉ. जे. जी. मुळाणी यांनी सूचित केले व त्यानुसार सभेतील सर्वांनी त्याला एकमताने अनुमती दिली.





वाणिज्य विभागातील विद्यार्थिनींसाठी डार. आय. टी या ठिकाणी अर्थ्यास सहलीचे आयोजन करणा-  
वेवयी सौ. व्ही. व्ही. पार्ले योनी सुचविले.

सांस्कृतिक कार्यक्रमासाठी कु. अर्चना झेंडकर (सोलापूर, हरियाणा) कु. सखी कुंकणी (हरियाणा) कु. हेमतीना नृत्यासाठी सहभागी होण्याबद्दल प्रोत्साहन व आर्थिक मदत देण्याचे ठरविण्यात आले. तसेच कु. हेमपुष्पा कुंभार व मिलम अशा कले या विद्यार्थिनींना आविष्कार संशोधन महोत्सव शिवाजी विद्यापीठ कोल्हापूर येथे सहभागी होण्यासाठी सौ. प.म. व्ही पार्ले योनी सहकार्य करणाचे ठरविण्यात आले.

वाणिज्य विभागातील प्राध्यापकोनी देखिल कॉन्फरन्स व सेमिनार मध्ये आप-आपल्या विषयाचे शोध निबंध सादर करून वैश्वव्या निघतकालिकामध्ये संशोधन पेपर प्रकाशित करावे अशी सूचना प्रा. डॉ. प.पल नेलवरकर योनी सुचविले.

सध्या शेवटी सौ. प.स. डार. हेरिये योनी आभार मानून सभा संपन्न झाल्याचे जाहिर केले.



### मिडिंग नोटिस

कॉमर्स विभागातील सर्व प्राध्यापकांना कळविणेत येते की सन २०१६-२०१७ मधील द्वितीय सत्राची मिडिंग दिनांक ०२।१२।२०१६ रोजी सकाळी ११.३० वाजता आयोजित केली आहे. तरी सर्वांनी वेळेत हजर राहावे.

डॉ. प. पल्लवकर प्राचार्य

जे. जी. मुलाणी सहयोगी प्रा.

सौ. व्ही. व्ही. पाटील "

डॉ. सौ. एस. भार. हेगडे "

प्रा. एस. जे. जाधव "

सौ. एम. व्ही. पाटील सहाय्यक प्रा.

*(Handwritten signatures and initials)*  
K. S. ...  
V. P. ...  
S. M. ...  
M. W.

15

20

25

इतिवृत्त  
कॉमर्स विभागातील प्राध्यापकांची  
मिटिंग दिनांक ०२।१२।२०१६ रोजी शुक्रवार  
११.३० वाजता पार पडली यामध्ये खालील  
सदस्य हजर होते.

- डॉ. ए. एल. बेलवत्कर
- जे. जी. मुलाणी
- सौ. व्ही. व्ही. पाटील
- डॉ. सौ. एस. झार हेगिटे
- सौ. एस. व्ही. पाटील
- प्रा. एस. जे. जाधव

कुलकर्णी  
मुलाणी  
विपाळ  
प्रशास्त्री  
म.व.  
जाधव

• अविष्कार रोसाधन महोत्सव शिवजी विद्यापीठ  
कोल्हापूर मध्ये पोस्टर प्रेझेंटेशन केलेल्या कु.  
हेमपुष्पा कुमार व कु. निरुध्म अशा कुलकर्णी  
या विद्यार्थ्यांनीचे डॉ. व्ही. व्ही. पाटील यांच्या  
द्वारे डॉ. व्ही. व्ही. पाटील यांच्या मार्गदर्शनात

त्याच बरोबर कु. अर्चना झोडकर  
कु. सर्वशी कुलकर्णी यांनी आपले नृत्यअविष्कार  
झोडकर व हरियाणा येथे सादर करून कला  
सादर केल्याबद्दल वाणिज्य विभागामार्फत  
त्यांचे डॉ. व्ही. व्ही. पाटील यांच्या मार्गदर्शनात  
वारचालीसाठी शुभेच्छा दिल्या.

• प्रा. एस. जे. जाधव यांनी झार, आय. टी, सारखारठ  
येथे झालेल्या आंतरराष्ट्रीय परिषदेमध्ये शोधनिबंध  
सादर केला त्याच वाणिज्य विभाग प्रमुख जे. जे. जी.  
मुलाणी यांनी सत्कार केला.

• प्रथम सत्रातील कामकाजाचा हाडावा सौ.  
व्ही. व्ही. पाटील यांनी घेवून अभ्यासक्रम,  
वारव्याने, सहल या विषयावर सविस्तर



चर्चा करण्यात आली

• 28 डिसेंबर 2024 रोजी ग्राहक विम लाजरा  
करण्यात यावा त्यासाठी व्याख्यानीचे आयोजन  
करण्यात यावे असे सौ. एम. व्ही. पारिल यांनी  
सूचविले.

• कॉमर्स हॉल सच स्वर्धा आयोजित करण  
वाणिज्य विभागातील विद्यार्थ्यांनी सहभागी  
वावे असे मत. जे. जे. मुळाणी यांनी सूचव  
त्यासाठी सौ. एम. व्ही. पारिल व एस. जे. जाधव  
यांनी विद्यार्थ्यांनीना सहकार्य करण्याचे ठरविल्या  
आले.

समेच्या शेनटी एस. जे. जाधव यांनी  
डामार मानून सभा संपल्याचे जाहिर केले

20

25



मिटिंग नोटिस

कॉमर्स विभागातील सर्व प्राध्यापकांना  
कळविणेत येते की सन २०१७-२०१८ या  
शैक्षणिक वर्षातील प्रथम स्नातकी मिटिंग  
दि. ०३।०७।२०१७ सोमवार सकाळी ११.१५  
वाजता सभा आयोजित केली आहे, तरी सर्वांनी  
वेळेवर उपस्थित राहणे ही विनंती.

डॉ. प. पल बेळवकर प्राचार्य

डॉ. जे. जी. मुळाणी सहाय्यी प्रा.

डॉ. सौ. एस. आर. हेजिडे "

सौ. व्ही. व्ही. पाटील "

प्रा. नाधव. एस. जे "

सौ. एस. व्ही. पाटील सहाय्यी प्रा.

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*



प्रथम सत्र मिटिंगचे इतिवृत्त  
 कॉमर्स विभागातील सर्व प्राध्यापकांची  
 बैठक दिनांक 03/06/2020 रोजी प्राचार्यांच्या  
 अध्यक्षतेखाली संपन्न झाली. या बैठकीसाठी  
 शालीक सदस्य हजर होते.

डॉ. प. एल. वेळवेकर  
 डॉ. जे. जी. मुळाणी  
 डॉ. सौ. पद्म. डार. हेगिबे  
 सौ. व्ही. व्ही. पारिक  
 प्रा. एस. जे. जाधव  
 सौ. पम. व्ही. पाचिक.

*[Handwritten signatures and initials]*  
 वसुदेव  
 वसुदेव  
 विभागीय  
 वसुदेव  
 [Signature]

या बैठकीमध्ये शालीक विषयावर  
 सविस्तर चर्चा होवून सर्व ठराव एकमताने मंजूर  
 झाले.

• वी कॉमच्या तिन्ही वर्गांच्या निकालाबाबत  
 चर्चा झाली. त्या चर्चेमध्ये ज्या विद्यार्थ्यांनी  
 ज्या विषयात कमी गुण मिळाले होते. अशा  
 विद्यार्थ्यांसाठी जादा गुणासाठी प्रयत्न करण्याचे  
 ठरविण्यात आले. त्याच बरोबर त्यांना जादा  
 गुण मिळवण्यासाठी त्या त्या विषय प्राध्यापकांनी  
 मार्गदर्शन करण्याचे ठरविण्यात आले.

• शैक्षणिक सहाय्येचे नियोजन करण्यात आले.  
 त्यासाठी शैक्षणिक व्यवस्थापनाची ओळख  
 घेवी यासाठी त्यांना या परिसरामध्ये आमलाच्या  
 रत्नारामबापू इथ लॅथ व रत्नारामबापू बारकर  
 कारखाना यांना भेटी देण्याचे निश्चित करण्यात



आले.

• वाणिज्य विभागातील विद्यार्थ्यांनीना त्यांच्या कलागुणाना संघी मिळवी म्हणून त्यांना युवामहोत्सव व कॉलेज अंतर्गत कार्यक्रमांमधे जादा सहभागी व्हाण्यासाठी प्रयत्न करावेत असे प्रा. एस. जे. जाधव यांनी सूचित केले.

• वाणिज्य विभागा मध्ये "करिअर गाईडन्स इन मॅनेजमेंट या विषयावर व्याख्यान आयोजित करण्याचे ठरविण्यात आले. त्याच बरोबर एम. बी. यु प्रवेशाबाबत मार्गदर्शन व्याख्यानाचे आयोजन करावे असे. प्रा. जे. जी. मुळाणी यांनी सूचित केले.

15

20

25

मिडिंग नोटिस.

वाणिज्य विभागातील सर्व प्राध्यापकांना कळविणेत येते कि सन २०१७-२०१८ मधीक द्वितीय सत्राची मिडिंग दिनांक ०६।१२।२०१७ रोजी सकाळी ११.१५ बुधवार रोजी आयोजित केही आहे. तरी सर्वांनी वेळेत हजर राहावे.

डा. ए. पल वेळवरकर प्राचार्य.

डा. जे. जी. मुळाणी सहयोगी प्रा.

सा. व्ही. व्ही. पारिक "

डा. सा. एस. आर. हेगिळे "

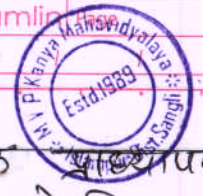
प्रा. एस. जे. जाधव "

डा. सा. एस. व्ही. पारिक सहाय्यक प्रा.

*(Handwritten signatures and initials)*  
 कृष्ण  
 विपरीत  
 प्रशासक  
 सा. व्ही. पारिक  
 (M.W.)

प  
 क  
 ले  
 5  
 15  
 20  
 25





इतिवृत्त

वाणिज्य विभागातील शाखेपत्रांची  
मिटिंग दिनांक ०६/१२/२०१७ रोजी बुधवार  
सकाळी ११.१५ रोजी आयोजित केलेली होती.  
त्या मध्ये श्वालीक सदस्य हजर होते.

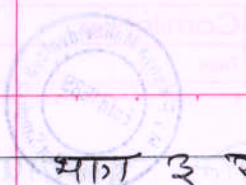
- डॉ. ए. पल. लेलवकर प्राचार्य,
- डॉ. जे. जी. मुळाणी सहाय्यक प्रा.
- सौ. व्ही. व्ही. पारिक "
- डॉ. सौ. ज्ञान. भार हेगिबट "
- प्रा. एस. जे. जाधव "
- डॉ. सौ. डी. व्ही. पारिक सहाय्यक प्रा.

*(Handwritten signatures and initials)*  
 विपारीक  
 प्रसवक  
 @W..

शैक्षणिक सहाय्ये नियोजन व औद्योगिक  
 सोलरव या बंदल सहाय्ये चोंगले व्यवस्थापन  
 केले या बंदल विभाग पुढील प्रा. जे. जी. मुळाणी  
 योनी चोंगले मत्त व्यक्त कडून आणवती पुढल्या  
 वर्षी मोठ्या औद्योगिक कारखान्यांना मेठी  
 देण्याचे ठरविण्यात आले.

प्रथम सत्रामध्ये प्रा. सौ. लैजकिमी माने योनी  
 एम. व्ही. प. प्रवेरा, व करिअर लाठी जे व्याख्यान  
 आयोजित केले होते इशाच प्रकारे आणवती  
 व्याख्यानाचे आयोजन करण्याचे ठरविण्यात  
 आले.

येणाऱ्या शैक्षणिक वर्षामध्ये प्रवेरा बाबत  
 चर्चा प्राचार्यांनी सर्व प्राध्यापकांच्या  
 समक्ष चर्चा करण्यात आली. तसेच वी. काम  
 भाग १, वी काम भाग २ व वी. काम



भाग ३ या वर्गाची परसेरव्या कशी वोटेल  
 याकदुल सर्वांनी चर्चा केली. व परसेरव्या  
 वाढव्यालाठी प्रयत्न करण्याचे ठरविण्यात आले.

5



10

15

20

25

मिथींग नोटीस  
कोमर्स विभागाची मिथींग दि २ जुलै २०१८ रोजी आयोजित केलेली आहे. कोमर्स विभागाच्या सर्व प्राध्यापकांनी सकाळी ११.३० वजेता कोमर्स विभागात हजर वहावे.

संश्लेषित विषय

- १) सन २०१७-१८ चा वर्षातील निकालाचा आढावा घेणे.
- २) वी. कॉम भाग १ च्या प्रवेशावद्दल चर्चा करणे.
- ३) विझनेस अकाॅंटींग अँड टॅली यात करिअर ओपॅरेंस कोर्स वढावाघत चर्चा करणे.
- ४) सन २०१८-१९ मधील अभ्यास सहलीचे नियोजन करणे.
- ५) बँकींग स्पर्धा परिक्षेचे मार्गदर्शन सुरु करव्याविषयी चर्चा करणे.
- ६) सन २०१८-१९ चा वर्षामध्ये यशस्वीता या विषयावरील व्याख्यानांचे आयोजनावर चर्चा करणे.
- ७) मा. अध्यक्षानांच्या परवानगीने आयत्या वेळेचे विषय:

१) डॉ. ए. एल. बोरकर	- प्राचार्य	शुद्ध
२) डॉ. जे. जी. मुहाणी	विभागाध्यक्ष	कल्प
३) श्री. राम. व्ही. पाटील	सहाय्यक प्राध्यापक	मि. -
४) श्री. एस. जे. जाधव	सहाय्यक प्राध्यापक	सहाय्यक
५) श्री. व्ही. व्ही. पाटील	सहाय्यक प्राध्यापक	विभागाध्यक्ष
६) श्री. एस. एस. कराडे	सहाय्यक प्राध्यापक	शा.प.स.



### इतिवृत्त

मावती वसंतदादा पाटील कुटुंबा महाविद्यालयामें  
कौमर्ष विभागाची मिरिंग दिनांक २ जुलै २०१८ रोजी  
सकाळी ११.३० वा संपन्न झाली. या बैठकीस  
व्हालील सदस्य हजर होते -

- डॉ. ए. एल. वेळवकर
- डॉ. जे. जी. मुळाणी
- डॉ. सौ. एम. वी. पाटील
- श्री. एस. जी. जाधव
- श्री. एस. एस. करांडे

*(Handwritten signatures and initials)*  
 मुळाणी  
 करांडे  
 (MNO)  
 जाधव  
 शिवाजी

या मिरिंगमध्ये व्हालील विषयावर सविस्तर चर्चा झाली

- १) सन २०१७-१८ या वर्षातील B. Com भाग ३ च्या निकालाची सविस्तर माहिती डॉ. जे. जी. मुळाणी यांनी सभेस दिली. अकौलरी विषयाला २९ पैकी २३ तर औद्योगिक व्यवस्थापन विषयाला १३ पैकी १२ विद्यार्थिनी उत्तीर्ण झाल्याचे व निकाल ८३% लागू झाल्याचे सांगितले. यावर सविस्तर चर्चा होवून मा. प्राचार्य श. एल. वेळवकर यांनी पुढील वर्षी १९०१. निकाल लावण्यासाठी सर्वांनी प्रयत्न करावेत असे सांगितले.
- २) मा. प्राचार्य श. एल. वेळवकर यांनी B. Com भाग ३ साठी एम्प्लॉयमेंट - १२० असल्याचे सांगून फक्त ५०% एम्प्लॉयमेंट पूर्ण होतो असे सांगितले. या विषयावर चर्चा होवून महाविद्यालय ४५ लक्षा अखत्यारे कौमर्षी लॉपरची माहिती prospective मध्ये समावेश करणे व ऑन मिशनसाठी समिती नेमण्याचे ठरले.
- ३) सन २०१८-१९ मध्ये कौमर्षीच्या विद्यार्थिनींसाठी अख्यसहाय्यीकरण सविस्तर चर्चा करवण्यात आली

आमचे राजारामकापू पुढे संघ एम.आय.डी.सी. अहमपूर या ठिकाणी अख्यार सहलीचे ठिकाण निश्चित करण्याचे आहे.

४) याहून वर्षी कॉमर्स विभागातील विद्यार्थिनींना उद्योजकतेची प्रेरणा मिळावी म्हणून स्थानिक महिला उद्योजकांची व्याख्याने आयोजित करावीत अशी सूचना सौ. एम. व्ही. पारिड यांनी केली. यावर चर्चा होऊन महिला उद्योजकांना निमंत्रण करण्याचे निश्चित आहे.

५) उपकाँग्रेस संपन्नतापु वरुंडी हा कोर्स पूर्वी उच्च मनुदानमधून सुरू होता अशी माहिती सौ. एम. व्ही. पारिड यांनी दिली. आखात सविस्तर चर्चा होऊन हा कोर्स रोजगारनिमित्त असल्याने बंद न करता प्रौढ व निरंतर शिक्षण विकास शिवाजी विद्यापीठ कोल्हापूरशी सहकार्य करावा व पुढे सुरु ठेवावा असे सर्वानुमते ठरले.

आयुष्यावेळच्या विषयात कोमताही विषय नसल्यामुळे प्रा. एस. जे. जाधव यांनी आखात मानले वसुधा संपन्नते जाहीर केले.





मिडिंग नोटीस

दि. ५/१२/२०१८

कौमर्षी विकासामागल सर्व सहयोगी व सहायक प्राध्यापकांना कळविणेसाठी येतो की सन २०१८-१९ मधील दुसरी मिडिंग बुधवार दि. १२/१२/२०१८ रोजी सकाळी ११-१५ वाजता आयोजित केली जाई. तारी-सर्वांनी वेळेवर उपस्थित राहावे :-

डॉ. ए.ए.ए. कोळकर	प्राचार्य	शेळके
डॉ. जे.जी. मुठाणी	सहयोगी प्राध्यापक	कामठी
प्रा.सौ. व्ही. व्ही. पाटील	)	विपांडे
डॉ.सौ. एम. व्ही. पाटील	सहायक प्राध्यापक	मनो
प्रा. एस. जे. जाधव	सहयोगी प्राध्यापक	सुपारी
प्रा. एस. एस. करांडे	सहायक प्राध्यापक	शिरोड

सभेपुढील विषय

- १) प्रथम सभातील सर्व बंडामोडींचा आढावा घेणे.
- २) सर्वपक्षांचे वादलेचे आयोजन करणे.
- ३) रोजगाराविषय प्रमाणपत्र शुद्ध करणाऱ्यांक नियोजन करणे.
- ४) सली व अडव्हान्स लॉनिंगबाबत विचारविनिमय करणे.
- ५) मा. अध्यापकांच्या पध्दनांविषयी आपल्या वेळेच्या विषयावर चर्चा करणे.



### द्वितीय सम बैठकीचे इतिहास

कौमर्य विभागातील प्राध्यापकांची मिटिंग बुधवार दिनांक १२/१२/२०१८ रोजी प्राचार्यांच्या अध्यक्षतेखाली संपन्न झाली. या मिटिंगसाठी खालील सदस्य हजर होते.

१) डॉ. ए. एल. वेळवळकर

*[Signature]*

२) डॉ. जे. जी. मुळाणी

*[Signature]*

३) प्रा. सौ. व्ही. व्ही. पारेल

*[Signature]*

४) प्रा. सौ. एम. व्ही. पारेल

*[Signature]*

५) प्रा. एस. जे. जाधव

*[Signature]*

६) प्रा. एस. एस. वराडे

*[Signature]*

या मिटिंगमध्ये खालील बाबींवर

सविस्तर चर्चा झाली.

१) प्रथम सभालील बैठकीचा आढावा सविस्तरपणे घेण्यात आला. प्रथम सभामध्ये टिचिंग फॉर्नूमध्ये अभ्यासक्रम पूर्ण झाल्याचे सर्वांनी सांगितले. याचप्रमाणे द्वितीय सभेचा सुध्दा पूर्ण अभ्यासक्रम टिचिंग फॉर्नूमध्ये पूर्ण करावा असे सर्वानुमते ठरले.

२) कौशल्य व उद्योजकता विकास केंद्र शिवाजी विद्यापीठ कोल्हापूर यांच्यावतीने इन्फोसेस पूर्ण या ठिकाणी प्रवक्तृत्वाचे वाढीव आमेक्षण वेळी सभेच्याच माहिती या प्राचार्यांनी सभेस सांगितली. यावर सविस्तर चर्चा होऊन ४.००५॥११॥११ मधील ५० विद्यार्थ्यांना व २ प्राध्यापकांना या विषयाने निश्चित करण्यात आले. पुरासासाठी महासंघाच्या वसेस किंवा रवाजगी वसेसच्या दरपत्रकाचा विचार करून निश्चित करण्याचे ठरले.

३) रोजगारामुखरव शिक्षणाची सोय महाविद्यालयाने करावी अशी सूचना प्रा. सौ. व्ही. व्ही. पारेल



गांभी येही भावर सविसर चर्चा होयुन  
 पुढील वरी म्हाज्जे जुलै २०१८ पासुन इव्हेंट  
 मॅनेजमेंट हा कोर्स सुरु करवपाचा ठराव  
 झाला. तसेच या कोर्सेचे सल्लागीकरण शोध व  
 निरंतर शिक्षण शिवाजी विद्यापीठ - काव्याप्रव  
 यांचेकडून होणेचे निश्चित झाले. या कोर्सेचा  
 सहाय्यक म्हणून प्रा. सौ. व्ही. व्ही. पायल  
 यांची सवलुमाते निवड झाली.  
 ४) कॉमर्स विभागातील स्त्री व अडव्हास वनिगविष  
 सविसर चर्चा मिदिंगमध्ये झाली. आनुसार  
 प्रत्येक शिक्षकाने स्त्री व अडव्हास वर्गसुकी  
 स्वतंत्र कोर्चिंग करवपाचे निश्चित झाले.  
 शेवटी प्रा. सौ. एम. व्ही. पायल यांनी  
 आभार मानले व मिदिंग संपवपाचे जाहीर  
 केले.





मिडिया नॉर्सेस

दि. ४/७/२०१९

कॉमर्स विभागातील सर्व प्राध्यापकांना  
 कळविणेत येते की सन २०१९-२० या शैक्षणिक  
 वर्षातील प्रथम सत्रातील मिडिया दि. १०/७/२०१९  
 रोजी सकाळी ११.३० वाजता प्राचार्य कुछिनमध्या  
 अनायोचित वेळी आले तरी सर्वांनी वेळेवर  
 उपस्थित राहणे ही विनंती

डॉ. ए. एल. वेळकर प्राचार्य

कुछिन

डॉ. जे. जी. मुलाणी सहयोगी प्राध्यापक

कुछिन

प्रा. सौ. व्ही. व्ही. पायल

विपारोग

डॉ. सौ. एम. व्ही. पायल सहाय्यक प्राध्यापक

CND

प्रा. एस. जी. जाधव सहयोगी प्राध्यापक

कुछिन

संकेपुढील विषय

१) सन २०१८-१९ या शैक्षणिक वर्षातील निकालाचा  
 आढावा घेणे.

२) सन २०१९-२० या वर्षातील प्रवेशावद्दल  
 चर्चा करणे.

३) सन २०१९-२० मध्ये अनायोचित वेळी  
 जाणाऱ्या अनाद्योचित संस्थेची नियोजन करणे.

४) सन २०१९-२० मध्ये विविध व्याख्यानांचे  
 नियोजन करणे.



प्रथम सत्र मिडिच वीटिएन्स

कॉमर्स विभागातील सर्व प्राध्यापकांची बैठक -  
दिनांक १०/०२/२०१९ रोजी प्राचार्यांच्या अध्यक्षतेखाली  
संपन्न झाली. या बैठकीसाठी खालील सदस्य लखर  
होते.

- डॉ. ए. एल. बेलवकर
- डॉ. जे. जी. मुठाणी
- डॉ. सौ. व्ही. व्ही. पाटील
- डॉ. सौ. एम. व्ही. पाटील
- प्रा. एस. जे. जाधव
- प्रा. एस. एस. कारंडे

- श्री. क. क. क.
- श्री. क. क. क.
- श्री. क. क. क.
- श्री. क. क. क.
- श्री. क. क. क.
- श्री. क. क. क.

या बैठकीमध्ये खालील विषयावर संविचार  
चर्चा होऊन सर्व ठराव एकमताने मंजूर झाले.

- १) ७. com-II चा अभ्यासक्रम बदलण्याची माहिती सभेस  
डॉ. जे. जी. मुठाणी यांनी दिली. शिकवणी विद्यापीठाने  
तयार केलेला अभ्यास CBLD अभ्यासक्रम लक्षात घेऊन  
त्याप्रमाणे सहाय्य पत्रव्यवस्था पठान तयार करण्याचे  
निश्चित झाले. त्याचबरोबर प्रत्येक शिक्षकाच्या  
कार्यभारावर चर्चा होऊन कार्यभार गतवर्षीप्रमाणेच  
राहिले असे प्राचार्य डॉ. ए. एल. बेलवकर यांनी  
सभेस सांगितले.
- २) बदललेल्या अभ्यासक्रमानुसार विद्यार्थ्यांना स्वयं व  
स्वयंचालित पुस्तके वाकित असे मात प्रा. सौ. व्ही.  
व्ही. पाटील यांनी सांगले. यावर संविचार चर्चा  
होऊन प्रत्येक विषयाची CBLD पैलनुसार १०  
स्वयं पुस्तके व आवश्यकतेप्रमाणे स्वयंचालित पुस्तके  
खरेदी केली जातील असे प्राचार्य ए. एल. बेलवकर  
यांनी मिडिचमध्ये सांगितले.
- ३) विद्यार्थिनींना कॉमर्समधील वेगवेगळ्या कुरिअरच्या  
संधीची माहिती व्हावी यासाठी व्याख्यातांचे



आयोजन करावे अशी सूचना डॉ. सी. एम. व्ही. पाटील यांनी केली. यावर सविस्तर चर्चा होऊन स्थानिक chartered accountants ना व्याख्यानासाठी बोलाविल्याचे निश्चित झाले.

४) B.Com-भाग-III च्या विद्यार्थिनींना नोकरीच्या कोव्हाच्या ठिकाणी उपलब्ध असणाऱ्या सध्या अविषयी कार्यशाळा देण्यात यावी अशी सूचना प्रा. एस. जे. जाधव यांनी मांडली. यावर सविस्तर चर्चा होऊन Job Appointments for Commerce क्षेत्रात या विषयावर एकदिवसीय कार्यशाळेचे आयोजन करण्याचे सर्वानुमते ठरले.

५) B.Com भाग III च्या विद्यार्थिनींना पदवीनंतर M.B.A., M.C.A. व इतर कोर्सच्या अॅडमिशन व Entrance Test ची माहिती विद्यार्थिनींना देण्यासाठी कार्यशाळेचे आयोजन करण्यात यावे अशी सूचना प्राचार्य ए. एल. वेळवकर यांनी केली. यावर सविस्तर चर्चा होऊन या संदर्भात एकदिवसीय कार्यशाळेचे आयोजन करण्याचे निश्चित झाले.

६) आय.ए.के.च्या विषयात सन २०१९-२० पासून B.Com III च्या Corporate Accountancy विषयासाठी त्यांच्या प्रॅक्टिकल व त्यांची प्रॅक्टिकल परिक्षा १० गुणांची होणार असल्याची माहिती डॉ. सी. एम. व्ही. पाटील यांनी सांगितली. यावर चर्चा होऊन Commerce Lab मध्ये त्यांच्या प्रॅक्टिकल देण्याचे सूचना या प्राचार्य ए. एल. वेळवकर यांनी केली व सर्वानुमते मंजूर झाली.

शेवटी प्रा. एस. एस. कांबळे यांनी आभार मानले व मिडींग संपुष्टाचे जाहीर केले.



नोटिस

दि. 9/92/2000

कॉमर्स विभागातील सर्व प्राध्यापकांना कळविता येते की सन 2000-20 मधील द्वितीय सत्राची मिळिंग दिनांक 09/92/2000 रोजी सकाळी 99.30 वाजता आयोजित होती आहे. तरी सर्वांनी प्राचार्य के विनम्रपणे वेळेवर उपस्थित राहावे.

डॉ. ए. एल. वेळकरकर	प्राचार्य	
डॉ. जे. जी. मुळावी	सहाय्यी प्राध्यापक	कमलेश
प्रा. सौ. व्ही. व्ही. पायल	)	विपिन
डॉ. सौ. एम. व्ही. पायल	सहाय्यी प्राध्यापक	मनो
प्रा. एस. जे. जाधव	सहाय्यी प्राध्यापक	सुखराम
प्रा. एस. एस. कारंडे	सहाय्यी प्राध्यापक	शशि

### संकेपुढील विषय

- 1) सन 2000 मधील पहिला सत्राचा आढावा घेणे
- 2) कॉमर्स क्षेत्रातील सध्याचा विषयावरील व्याख्यानांचे आयोजन करणे
- 3) जुन 2020 पासून नवीन वेळापत्रा अन्वयासक्रमाबाबत चर्चा करणे
- 4) अन्वयास सहाय्यीचे नियोजन करणे
- 5) क इन्स्ट्रुमेंट मॅनेजमेंट या 200 कोर्सबद्दल चर्चा करणे.



इतिवृत्त

कॉमर्स विभागातील प्राध्यापकांची मिटिंग्ग दिनांक १५/०२/२०२१ रोजी सकाळी ११:३० वाजता पार पडली. या मिटिंग्गसाठी खालील सदस्य हजर होते

- १) डॉ. ए. एल. बेलवकर
- २) डॉ. जे. जी. मुलावी
- ३) प्रा. सौ. व्ही. व्ही. पारेल
- ४) डॉ. सौ. एम. व्ही. पारेल
- ५) प्रा. एस. जे. जाधव
- ६) प्रा. एस. एस. कारंडे

शेळुकर

करुण

विपरीत

मनो

सदस्य

शिराडी

या मिटिंग्गमध्ये खालील विषयावर सविस्तरपणे चर्चा झाली.

- १) प्रथम सत्रातील कामकाजाचा आढावा डॉ. जे. जी. मुलावी यांनी घेतला. अध्यासक्रम, प्रथम, तृतीय व पाचव्या सेमेस्टरच्या परिहारा, स्नातकोत्तन व्याख्याने व इतर विषयावर सविस्तर चर्चा झाली.
- २) प्रथम सत्रात व्यवस्थापनाचे जाणेवारी २०२० मध्ये कॉमर्स विभागातील कनिष्ठ गाईडन्ससाठी Chartered Accountancy मा. सागर भोसले यांना प्राचारण करण्याचे ठरले. तसेच फेब्रुवारी २०२० मध्ये कॉमर्समधील नोकरीची संचो. आसाठी निलया एज्युकेशन फौंडेशनचे डॉ. अविनाश शिवसाठे यांना नियमित करण्याचे ठरले.
- ३) जून २०२० पासून B.Com-III चा अध्यासक्रम विद्यार्थ्यांसाठी बदलला जाणार असण्याची माहिती डॉ. सौ. एम. व्ही. पारेल यांनी मिटिंग्गमध्ये सांगितली यावर सविस्तर चर्चा होऊन अध्यासक्रमामध्ये कोठाच्या

घटांचा समावेश करावा याविषयी सर्व  
 प्राध्यापकांनी विस्वापीठसु बळवावे असे  
 मा. प्राचार्य ए. एल. बेलकर यांनी सांगितले  
 ४) बी. डी.एम. भा. २ व ३ मधील विद्यार्थिनींच्या  
 औद्योगिक सहलीबाबत सविस्तर माहिती  
 प्रा. एस. जे. जाधव यांनी सभेस दिली  
 चिन्हे इत्येवढ्या समूह अिलवडी, कावठा इत्येवढ्या  
 समूह वारणानगर, कुल्ठा इत्येवढ्या समूह बरबळगाव  
 या ठिकाणांच्या औद्योगिक सहलीबाबत  
 सविस्तर चर्चा झाली. त्यानुसार मार्ची एवढी  
 २०२० मध्ये चिन्हे इत्येवढ्या समूहाचे  
 सर्वानुमते ठरले.

५) डॉ. मनेशमेट हा ८०८ कोटी प्रौढ व निवृत्तर  
 शिक्षण विकास खात्याची विद्यापीठ बोळापूरची  
 साखळी असून हा कोटी गेठभाषी वास्तुन  
 महाविद्यालयात सुरु असल्याची माहिती डॉ.  
 राम. व्ही. पणिल यांनी सभेस दिली. प्राचार्य  
 डॉ. बेलकर यांनी हा कोटी गेठभाषी वास्तुन  
 असल्यामुळे सर्व विद्यार्थिनींनी माहिती देण्याची  
 असे अनुरोध केले.

आयत्यावेळेच्या विषयात डॉ. मनेशमेट  
 प्राध्यापकांनी मापनरी मेजर प्रोजेक्ट, संशोधक  
 पेपर वरती काम करावे असे अनुरोध प्राचार्यांनी  
 केले. त्यावर सर्वांनी सहमती दाखवून ही  
 सभा संपल्याचे जाहीर केले.



नोटिस -

दि. 25/07/20

दौमस विद्यापीठ सर्व शिक्षकांना कळविण्या  
येते की सन 20-29 वर्षील पहिली मिळी.  
दिनांक 2/8/2020 रोजी सकाळी 8.00 वाजता-  
आयोजित व्हेली आहे. तरी सर्वांनी प्राचार्य केविल  
मध्ये कोव्हिड-19 च्या निमित्तांचे पालन करून  
वेळेवर उपस्थित राहणे.

डॉ. ए. एल. वेळकर	- प्राचार्य	शुद्ध
डॉ. जे. जी. मूळाणी	सहयोगी प्राध्यापक	कल्प
प्रा. सौ. व्ही. व्ही. पाटील	" "	विपरीत
डॉ. सौ. राम. व्ही. पाटील	सहाय्यक प्राध्यापक	मना
प्रा. एस. जे. जाधव	सहयोगी प्राध्यापक	सर्व
प्रा. एस. एस. कराडे	सहाय्यक प्राध्यापक	श्रीवाडि

### संशुद्धित विषय

- 1) सन 2019-20 या वर्षील सभेचे शीतवृत्त वाचून कायम करणे.
- 2) गेल्या शैक्षणिक वर्षील कार्याचा आढावा घेणे.
- 3) ऑन-लाईन रिचिंगाबाबत नियमना करणे.
- 4) ऑन लाईन रिचिंगमध्ये येणाऱ्या उद्योगींचे निव्वळ चर्चा करणे.
- 5) कोव्हिड-19 नुसार बदलेल्या परिस्थिती स्वरुपाचा आढावा घेणे.
- 6) आयत्तावेळी येणाऱ्या विद्यार्थ्यांक चर्चा करणे.



### इतिवृत्त

कौमर्ष विभागातील शिक्षकांची मिनिंग दिनांक २१/२०२० रोजी सकाळी ९.०० वाजता संपन्न झाली. या मिनिंगसाठी बवाळील सदस्य हजर होते.

- १) डॉ. ए. ए. एल. केलकर प्राचार्य
  - २) डॉ. जे. जी. मुळाणी सहयोगी प्राध्यापक
  - ३) प्रा. सौ. व्ही. व्ही. पारिल
  - ४) डॉ. सौ. एम. व्ही. पारिल सहयोगी प्राध्यापक
  - ५) प्रा. एस. जे. जाधव सहयोगी प्राध्यापक
  - ६) प्रा. एस. एस. करंडे सहयोगी प्राध्यापक
- बवाळील विषयावर सविस्तरपणे या मिनिंगमध्ये चर्चा झाली.

१) सन २०१९-२० या वर्षातील महज्जेच मागील वर्षीची इतिवृत्त डॉ. सौ. एम. व्ही. पारिल यांनी केले. इतिवृत्त सर्वानुमते मंजूर करण्यात आले.

२) आतवर्षीचा बी. कॉम भाग १, २ व ३ या वर्षाच्या निकालाचा आढवा डॉ. जे. जी. मुळाणी यांनी घेतला. कोर्सेस - १९ मुळे सॅमीस्टर - २, ४ व ६ च्या परीक्षा द्याव्याची विद्यार्थ्यांकडून ऑन-लाईन पध्दतीने वेळार असल्याची प्राचार्य डॉ. ए. ए. एल. केलकर यांनी सभेस सांगितली. यावर सविस्तर चर्चा होऊन ज्या विद्यार्थ्यांनीच्याकडे कॉम्प्युटर, लॅपटॉप व मोबाईल नाही त्यांना महाविद्यालयातील कॉम्प्युटर उपलब्ध करून देण्याचे ठरले.

३) कोर्सेस - १९ मुळे लॉकडाऊन असल्यामुळे ऑन-लाईन रिचर्चाची सविस्तर माहिती या प्राचार्यांनी सभेस दिली. मानताना डॉ. जे. जी. मुळाणी यांनी ऑन-लाईन



टिचींचसाठी ग्वाल्हार, टोळगाव, वेणेश्वर  
 मिडिंग, सुभमित, एक्स रेकॉर्ड, यू-एच  
 इत्यादी अॅपची माहिती समेत दिली.  
 आनंदराव प्रा. सो. व्ही. व्ही. पार्लि - यांनी  
 सध्या ऑन-लाईन रिचिंगचे वेळापत्रक  
 तयार करण्यात आले असून सूचना देवी.  
 यावर शिबिरात चर्चा होऊन वेळापत्रक  
 तयार करण्याची ठरले.

४) कोव्हीड १९ मुळे शिवाजी विद्यापीठाने परिवारेचे  
 स्वरूप बदलल्याची माहिती डी. सो. व्ही. मि  
 व्ही. पार्लि यांनी समेत सांगितली.  
 शिवाजी विद्यापीठाने वर्तमानात व अडवण्यात  
 उत्तरे या ऐकणी पुढे माकची परिहारा  
 २५ प्रश्न बहुपरीची असतील अशी माहिती  
 समेत सांगितली यावर चर्चा होऊन सर्व  
 शिक्षकांनी आपआपल्या विद्यार्थ्यांना बदललेल्या  
 परिस्थितीत स्वरूपविषयी अकाल करावे असे  
 ठरले.

कोव्हीड प्रा. एस. एस. बकुडो यांनी  
 आभार मानले व सभा संपल्याचे जाहीर  
 केले.

Malati Vasantdada Patil Kanya Mahavidyalaya  
Islampur Tal-Walwa Dist. Sangli

Department of English  
First Meeting

Notice

2<sup>nd</sup> Aug 2016

All the teachers of department of English are hereby informed that to attend the first meeting to be held on Friday 5<sup>th</sup> Aug 2016 at 12.30 pm in the office of Malati college to discuss on the academic planning for academic year 2016-17

Agenda

- 1.1. The distribution of workload
- 1.2. Allotment of roll call of students
- 1.3. Preparation of Teaching plans
- 1.4. To discuss results of university exams.



~~Register~~

~~Empall~~

~~at~~

@mal

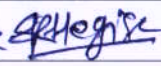
SHI

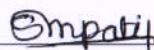
HOJ English  
Department

## Minutes of the First Meeting

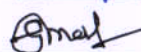
The first meeting of department of English held on Friday 5th Aug 2016 as the schedule. The following issues were discussed in the meeting

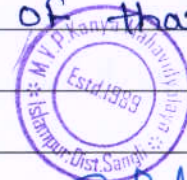
- 1.1 Head of English department distributed workload among the faculty members
- 1.2 The roll calls were supplied for students attendance
- 1.3 The blank Teaching Plan formats were circulated to prepare the annual teaching plans.
- 1.4 There was discussion on result analysis. It was resolved to conduct extra lectures for slow learners and provide coaching to advanced learners.
- 1.5 Since there was no any issue to discuss the meeting finished with the vote of thanks

Mrs. S. R. Hegde 

Ku. S. M. Pahl 

A. M. Pahl 

Mr. S. B. Mali 





H.O.D.; English  
Department

Malati Vasantdada Patil Kanya Mahavidyalaya  
Islampur, Tal-Walwa Dist Sangli

Department of English  
Second Meeting  
Notice

23<sup>rd</sup> Dec 2016

All the teachers of department of English are hereby informed that to attend the second meeting to be held on Tue 29<sup>th</sup> Dec 2016 at 12.30pm in the office of Malati college, to discuss on the academic planning for academic year 2016-17

Agenda

- 2.1 Confirmation of minutes of the previous meeting
- 2.2 Planning of organization an essay writing competition
- 2.3 To motivate and guide students to write articles, essay, poems jokes etc. for annual magazine 'Malati'
- 2.4 Any other issue with the permission of head of department

Sr Megha

Smpali

@let

Bml



Shi

H. O. D. English  
Department

## Minutes of Second Meeting

The second meeting of department of English held on Tue 29<sup>th</sup> Dec 2016 as the schedule. The following issues were discussed in the meeting

- 2.1 Minutes of the previous meeting were read out and confirmed
- 2.2 It was decided to organize an essay competition for development of writing skills of English
- 2.3 It was resolved that to inform and guide students to write articles, essays, poems, for annual magazine of the college.
- 2.4 Since there was no any issue to discuss the meeting finished with vote of thanks



Shl H.O.D.  
Shl English Department

S.R. Hegisute

Ku. S.M. Patil

A.M. Patil

Mr. S.B. Mali

skhegise

Empale

@patil

@mal

Malati Vasantdada Patil Kanya Mahavidyalaya  
Islampur, Tal-Walwa Dist-Sangli

## Department of English Notice

2<sup>nd</sup> Aug 2017

All the teachers of department of English are hereby informed that to attend the first meeting to be held on Friday 4<sup>th</sup> Aug 2017 at 12.30 pm in the office of Malati College to discuss on the academic planning for academic year 2017-18

### Agenda

- 1.1. Confirmation of minutes of the previous meeting.
- 1.2. Discussion on activities to be organized in the academic year-2017
- 1.3 Discussion on Inauguration of Literary Association
- 1.4 Planning of Unit tests
- 1.5 To discuss results of University exams.

SR Hegde

@mal

@mal

AT



Shri H.O.D.  
English  
Department

## Minutes of First Meeting

The first meeting of department held on Friday 4th Aug 2017 as the schedule. The following issues were discussed in the meeting.

- 1.1. Minutes of the previous meeting were read out and confirmed.
- 1.2. It was decided to organize various activities to develop over all personality of the students.
- 1.3. It was decided to conduct Inauguration of Literary Association.
- 1.4. It was decided to organize two unit tests each covering two units.
- 1.5. There was discussion on result analysis. It was resolved to conduct extra lectures for slow learners and provide coaching to advanced learners.



S. R. Hegde  
 K. S. M. Patil  
 S. B. Mali  
 Mrs. M. B. Mali

S. R. Hegde  
 S. B. Mali  
 M. B. Mali

S. R.  
 H. O. D. English  
 Department

Malati Vasantdada Patil Kanya Mahavidyalaya  
Islampur Tal-Walwa Dist-Sangli

Department of English  
Second Meeting  
Notice

23<sup>rd</sup> Dec 2017

All the teachers of department of English are hereby informed that to attend the second meeting held on Thursday 28<sup>th</sup> Dec 2017 at 12.30 pm in the office of Malati College to discuss on the academic planning for academic year-2017-18

Agenda

- 2:1 Confirmation of minutes of the previous meeting
- 2:2 Discussion on the Wall Paper Presentation
- 2:3 To organize a guest lecture on Communication skills to guide the students
- 2:4 Any other matter.

SHegise  
[Signature]

Smpati  
[Signature]



Sh  
H.O.D.  
English Department



## Minutes of Second Meeting

The second meeting of department of English held on Thursday 28th Dec 2017 as the schedule. The following issues were discussed in the meeting

- 2.1 Minutes of the previous meeting were read out and confirmed
- 2.2 It was decided to organize wall paper publication function
- 2.3 It was decided to organize a guest lecture on Communication Skills by Dr Dilawar Jamadar in the month February.



*SH*

H. O. D. English  
Department

S. R. Hegishte	<del>SH</del> Hegishte
K. S. M. Patil	Empalil
K. M. B. Mali	<del>MP</del>
sbri. S. B. mali	<del>SM</del>

Malati Vasantdada Patil Kanya Mahavidyalaya  
Islampur Tal - Walwa Dist - Sangli  
Department of English  
First Meeting  
Notice.

2<sup>nd</sup> Aug 2018

All the teachers of department of English are hereby informed that to attend the first meeting to be held on sat 4<sup>th</sup> Aug 2018 at 04.30 pm in the office of Malati College to discuss on the academic planning for academic year - 2018-19

Agenda

- 1.1 Confirmation of minutes of the previous meeting
- 1.2 Discussion on Last semester result
- 1.3 To demand library to purchase text books, reference books, of revised syllabus of first year B.A / B. Com.
2. 4 Any other matter

R Hegde

Principal

MD  
MD



SH

H.O.D. English  
Department

## Minutes of First Meeting

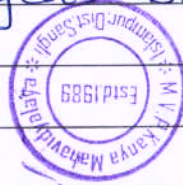
The First meeting of department of English held on Saturday 4th Aug 2018 as the schedule. The following issues were discussed in the meeting.

1.1 confirmation of minutes of the previous meeting

1.2 It was discussion on result analysis

It was resolved to conduct extra lectures for slow learners and provide coaching to advanced learners

1.3 It was decided to demand library to purchase text books, reference books of revised syllabus of first years B.A. / B.Com



S. R. Hegde

griegise

Shri

Ky. S. M. Pahi

Empatti

H.O.D. English

Ky. M. B. Mali

AA

Department

Shree. S. B. mali

Shree

Malati Vasantdada Patil Kanya Mahavidyalaya  
Islampur, Tal-Walwa Dist-Sangli

Department of English  
Second Meeting  
Notice

21<sup>st</sup> Dec 2018

All the teachers of department of English are hereby informed that to attend the second meeting to be held on Monday 24<sup>th</sup> Dec 2018 at 12.30 pm in the office of Malati College, to discuss on the academic planning for academic year 2018-19

Agenda

- 2:1 Confirmation of minutes of previous meeting
- 2:2 to organize an educational trip for B.A 3<sup>rd</sup> year students
- 2:3 Planning of organization of Grammar quiz competition for development of vocabulary.
- 2:4 To discuss results of last semester

S.R. Hegdure

Ku. S. M. Patil

Megha B. Mali

S. Hegdure

S. Patil

M



S. Hegdure

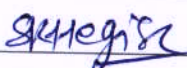
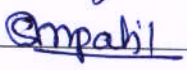
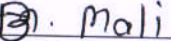

H.O.D. English  
Department

## Minutes of Meeting

The second meeting of department of English held on Monday 24th Dec 2018 as the schedule. The following issues were discussed in the meeting

- 2.1 Minutes of the previous meeting were read out and confirmed
- 2.2 As the suggestion of the students the planning of study tour in the second term was finalized.
- 2.3 It was decided to organize Grammar quiz competition for development of vocabulary



S. R. Hegishte   
R. S. M. Pabli   
Megha  Mali 

SH

H. O. D. English  
Department

Malati Vasantdada Patil Kanya Mahavidyalaya  
Islampur Tal-Walwa Dist-Sangli

## Department of English

### Notice

3<sup>rd</sup> Aug 2019

All the teachers of department of English are hereby informed that to attend the first meeting to be held on Wed/3<sup>rd</sup> Aug 2019 at 12.30 p.m in the office of Malati college to discuss on the academic planning for academic year 2019-20

### Agenda -

- 1.1 Confirmation of minutes of the previous meeting
- 1.2 Preparation of Teaching Plans
- 1.3 To collect writing material from students for publication of annual magazine
- 1.4 To discuss results of last semester

Attegar

Vasha

Smpabil



Smt  
H.O.P.  
English Dept  
ment



### Minutes of first Meeting

The first meeting of department of English held on Wednesday 14th Aug 2019 as the schedule

The following issues were discussed in the meeting.

- 1.1 Minutes of the previous meeting were read out and confirmed
- 1.2 The blank Teaching Planning formats were circulated to prepare the annual teaching plans
- 1.3 It was resolved to collect writing material from students for publication of annual magazine.
- 1.4 It was resolved to conduct extra lectures for slow learner and provide coaching to advanced learner.

S.R. Hegishte - Hegishte

V.V. Upase - Upase

S.M. Patil - Patil

Shr  
H.O.D. English  
Department



Malati Vasantdada Patil Kanya Mahavidyalaya  
Islampur Tal - Walva Dist Sangli

Department of English  
Second Meeting  
Notice

16<sup>th</sup> Dec 2019

All the teachers of department of English are hereby informed that to attend the second meeting to be held on Fri 20<sup>th</sup> Dec 2019 at 12.30 pm. in the office of Malati colleges to discuss on the academic planning for academic year - 2019-20

Agenda.

- 2.1 Confirmation of minutes of the previous meeting
- 2.2. To organize one day workshop on How to use 'Dictionary' to guide the students
- 2.3 To discuss results of university exams.

Shri Hegde  
Bohe  
Empaly



← Shri  
H.O.D. English  
Department



## Minutes of second Meeting

The second meeting of department of English held on Friday 20th Dec 2019 as the schedule. The following issues were discussed in the meeting

- 2.1 Minutes of the previous meeting were read out and confirmed
- 2.2 It was decided to organize a one day workshop on How to use Dictionary by Dr. P.P. Pawar
- 2.3 There was discussion on result analysis  
It was resolved to conduct extra lectures for slow learners and to provide coaching to advanced learners.

S.R. Hegiswe - SRHegiswe

Ky. S.M. Pahl - Empahl

V.V. Upase - Upase

Sh

H.O.D. English  
Department



Malati Vasantdada Patil Kanya Mahavidyalaya,  
Islampur, Tal - Walwa Dist - Sangli  
Department of English  
First Meeting  
Notice

17th Feb 2024

All the teachers of department of English are hereby informed that to attend the first meeting to be held on Sat 20th Feb 2024 at 12.30 pm in the Malati College office to discuss on the academic Planning for academic year 2020-21

Agenda.

- 1.1. Confirmation of minutes of the previous meeting
- 1.2. Preparation of Teaching plans
- 1.3. To organize an online lectures

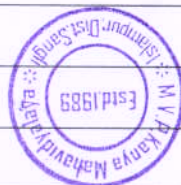
S. Megish

< HOD

English Department

Sampati

Bohe



## Minutes of first meeting

The first meeting of department of English held on Sat 20th Feb 2021 as the schedule. The following issues were discussed in the meeting.

- 1.1 Minutes of the previous meeting were read out and confirmed
- 1.2 The blank Teaching Planning formats were circulated to prepare the annual teaching plans.
- 1.3 It was decided to organize an online lectures on You tube, Zoom app, Google Meet, etc.

S. M. Patil

HOD

English Department

K. S. M. Patil -

V. V. Upase

S. M. Patil

V. V. Upase



समजशासन विभागाच्या वतीने याद्वारा प्रमाणित घेण्यात येणारी पहिली सभा IQAC Room मध्ये दि. 26/7/2014 रोजी तरी विभागातील सर्वाना वेळेत उपस्थित राहावे. सभा प्राच्य शीच्या सभेने आहे.

दि. 28/07/2014

वेळ - 99.30

- विषय:
- 1) सांगितले इतिहास व सर्वत्र प्रोसिडिंग वाचून करणे
  - 2) सेमिनार I ते IV चे नियोजन करणे
  - 3) Teaching plan तयार करणे
  - 4) Seminars, Project work, Unit test चं नियोजन करणे
  - 5) NAAC कायदा जावा आहारा घेत
  - 6) आपल्या वेळी घेण्याच्या विषयावर चर्चा करणे



प्रा. के. डी. लुंदवार

विभाग प्रमुख, समजशासन विभाग

(KNN)

## इतिहास

मालती वसंतदादा पाटील कन्या महाविद्यालयाच्या, इ. पूर स्वतंत्र शाळा विभागाच्या वतीने प्राचार्यांच्या समवेत IQAC काम मध्ये संलग्न आणि. सदरील बैठकीत पुढील सदस्य उपस्थित होते.

प्रा. क. उ. कुंभवाड

(कि.पु.)

प्राचार्य डॉ. अंजली खेडकर

*(Signature)*

सदरील बैठकीत खालील विषयांवर चर्चा करून पुढील निर्णय घेण्यात आले.

१. समेच्या सुद्धातील आगीत समेचे प्रोसिडीज वाचून काढत करण्यात आले
२. जुलै अखेर पर्यंत सर्व वर्गांचे टिचींग पॅन तयार करून त्यानुसार सेमिनार वार्क अन्वयितकाम पूर्ण करून सर्व समाप्तीपूर्वी टिचींग पॅन IQAC वेळ कडे जमा करण्याचे ठरविण्यात आले.
३. सेमिनार व प्रोजेक्ट (बी.ए. भाग - ३) खाती विद्यार्थिनींना मार्गदर्शन करून अन्वयितकारी निगडीत विषयावर प्रोजेक्ट सेमिनारची तयारी करण्यात आले.
४. बी.ए. १, २, ३ खाती प्रत्येकी होम युनिट मंतर युनिट वेळ घेण्याचे ठरविण्यात आले
५. सैद्धान्तिक वर्गात सुद्ध असेल त्या विविध C.O.C. कोर्स मध्ये सहभागी होण्यात प्रोत्साहन/मार्गदर्शन केले.
६. NAAC कामकाजाक चर्चा करण्यात आली

*(Signature)*



*(Signature)*

PRINCIPAL,  
MALATI VASANTDADA PATIL  
KANYA MAHAVIDYALAYA,  
(Arts & Commerce)  
Islampur-415409, Dist. Sangli

२०१८-१९  
समाजशास्त्र विभाग  
जोशीदा

PAGE NO.:

DATE: २६/०१/२०१८

समाजशास्त्र विभागाच्या वतीने हस्तवर्षी प्रमाणे २६/०१/२०१८ रोजी पहिली सभा २०१८ Room मध्ये प्राचार्यांच्या समवेत होण्याचे असलेले विभागातील स्वामी वेडा उपस्थित राहणे ही विनंती करण

दि २६/०१/२०१८

वेड. ११.१५

- विषय : १) २०१८-१९ च्या प्रेमिडिंडा वाचून काढून करणे  
२) सेमिनार १ ते ६ च्या वार्षिक नियोजन करणे  
३) शैक्षणिक वर्ष २०१८-१९ च्या Teaching plan तयार करणे  
४) Seminar, Subject & Unit test च्या नियोजन करणे  
५) NAAC कामकाजाचा आढावा घेणे  
६) आवश्यक वेळी येणाऱ्या विषयावर चर्चा करणे



प्रा. क. डी. कुंदराव  
विभागाध्यक्ष, समाजशास्त्र विभाग

इतिवृत्त

मालती वसंतदादा पतिल कन्या महाविद्यालय, इस्लामपूर  
समजशाळा विभागाच्या वतीने प्राचार्यांच्या समवेत IQAC Cell  
मध्ये संपन्न झाली. सदरसाठी पुढील सदस्य ठरविलेले होते

प्राचार्य डॉ. अंजुडा वेळारकर  
प्रा. क. डी. कुंदराळे

*[Signature]*  
*[Signature]*

सदरील वळीत खालील विषयांवर चर्चा होऊन पुढील  
निर्णय घेण्यात आले

१. मागील वर्षाचे प्रोसिडिंग वाचून कायम करण्यात आले
२. NAAC कायदाजाचा आढावा घेण्यात आला.
३. जुलै अखेर सर्व वर्गांचे रिचिंग फॉर्म तयार करणे व त्यानुसार  
अवस्थालाकम पूर्ण करून सन सहाजीपूर्वी रिचिंग फॉर्म, IQAC  
Cell फाईल मध्ये ठरविल्याप्रमाणे ठरविल्यात आले.
४. सेमिनार व प्रोजेक्ट साठी (बी. ए. भाग ३) विद्यार्थिनींना  
मार्गदर्शन करण्यात आले. सदरील सेमिनार, प्रोजेक्ट आपल्या  
सहाजाशी निगडित असावेत याची दक्षता घेण्यात आली
५. ने. ए. १, २, ३ साठी प्रत्येक सत्रात २ युनिट खेळ घेण्याचे ~~आव्हान~~  
निश्चित करण्यात आले

*[Signature]*



*[Signature]*  
PRINCIPAL,  
MALATI VASANTDADA PATIL  
KANYA MAHAVIDYALAYA,  
(Arts & Commerce)  
Islampur-415209, Dist. Sangli

२०१९-२०

समाजशास्त्र विभाग

नोटिस

PAGE NO.:

DATE २१/०१/२०१९

समाजशास्त्र विभागाच्या वतीने दूरदर्शनद्वारे २१/०१/२०१९ रोजी प्रथम सहविचार सभा JAC Room मध्ये प्राचार्यांच्या सहकाराने होण्यात येणार आहे तरी सर्व संबंधीतानी वेळो वेळी उपस्थित राहावे ही विनंती करता.

दि. २१/०१/२०१९

वेळ. ११.३०

विषय:-

- १) आग्रीह वषांचे प्रोजेक्टिंग वाचून काढणे
- २) शैक्षणिक वर्ष २०१९-२०चे Teaching plan तयार करणे
- ३) Seminars, Project & Unit test चे नियोजन करणे
- ४) NAAC कायदाकाचा आहवा देणे
- ५) शैक्षणिक वर्ष २०१९-२० मध्ये सेमिस्टर १ ने हचे वार्षिक नियोजन करणे
- ६) आचार्या वेळोवेळी येणाऱ्या विषयावर चर्चा करणे



(कुम)

प्रा. क. डी. कुमरवती

समाजशास्त्र विभाग प्रमुख



मालती वसंतदादा पाटील कन्या महाविद्यालय, इस्लामपूर संकायरील विभागाच्या वतीने प्राचार्यांच्या समवेत IQAC cell मध्ये सहविचार सभा संपन्न झाली. त्यामध्ये पुढील सदाच उपस्थित होते

प्राचार्य डॉ० अंकुश शेळकर  
प्रा. के. डी. कुसुमावती

*[Signature]*  
*[Signature]*

सदरील नोंदकीत खासित विषयावर यची होऊन पुढील निर्देश देण्यात आले:

१. मागील शैक्षणिक वर्षाचे प्रेझेंटेशन कायम कायम करण्यात आले
२. जुलै अखेर सर्व वर्गाचे/सत्राचे teaching plan तयार करणे व त्यानुसार छायाचित्रे पूर्ण करून सत्र संपादनपूर्वी teaching plan IQAC cell मध्ये जमा करण्याचे ठरविण्यात आले
३. NAAC कामकाजाचा आढावा घेण्यात आला
४. वी.ए.भाग, १, २, ३ सहित प्रत्येकी २ युनिट टेस्ट घेण्याचे निश्चित करण्यात आले
५. वी.ए.भाग-३ च्या विद्यार्थिनींना सेमिनार व प्रोजेक्टसाठी मार्गदर्शन करण्यात आले

*[Signature]*







*[Signature]*

PRINCIPAL,  
MALATI VASANTDADA PATIL  
KANYA MAHAVIDYALAYA,  
(Arts & Commerce)  
Islampur-415409, Dist. Sangli

2016 - 17

समाह. - 9

मानवी वसंतदादा पाटील कन्या महाविद्यालय, इर-भामपूरच्या  
गृहशास्त्र विभागाची पूर्व सूचनेनुसार प्रथम सत्रातील मिटिंग शनिवार  
16/07/2016 रोजी IRAC विभागामध्ये आयोजित केली. या सभेसाठी  
स्वाभिल सदस्य उपस्थित होते.

- |                                 |                     |                                                                                     |
|---------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) प्राचार्य डॉ. अंकुश केमवस्कर | प्राचार्य           |  |
| 2) प्रा. सौ. व्ही. पाय. पाटील   | विभागप्रमुख         |  |
| 3) डॉ. सौ. पुस. आर. हेगिषे      | IRAC - Co-ordinator |  |
| 4) प्रा. के. डी. कुरुपकाडे      | IRAC - Member       |  |

या सभेमध्ये विभागाच्या प्रथम सत्रातील नियोजनाबाबत व  
विभागाअंतर्गत शाखेविषयात येणाऱ्या उपक्रमाबाबत अधिकार वक्त्या  
झाली. यामध्ये प्रवेशित संख्या, Time Table, Syllabus, Study  
गॅझेट, Teaching Plan, coc-courses, इ. विषयावर चर्चा होऊन  
उत्तरीक ठरावावर एकमत झाले.

- 1) Admission संख्येनुसार Practical चाचने Time Table तयार करणे.
- 2) Semester मुळार Teaching Plan तयार करणे.
- 3) B.A. I व II वर्गाचे गतवर्षाचे Result तयार करणे.
- 4) उत्तरीक गॅझेट चे नियोजन करणे.
- 5) coc कोर्सेसची मान्यता (विद्यापीठाची) मिळवणे.
- 6) महाविद्यालय अंतर्गत कोर्सचे नियोजन करणे.
- 7) वरील कोर्ससाठी Teacher नेमवूक करणे.
- 8) विभागाअंतर्गत स्पर्धांचे नियोजन करणे.
- 9) Lead colleague programme अंतर्गत कार्यशाळेचे आयोजन करणे,  
ज्या विषयावर एकमत होऊन आयत्यावेळी विषय न आल्यामुळे  
ही सभा संपन्न झाल्याचे मा. प्राचार्यांनी जाहीर केले.

आपल्या मधविद्यालयातील गृहकार्य विषयाची  
द्वितीय सत्रातील सभा दि. ३१-१२-१६ रोजी दुपारी  
३:३० वा. आयोजित करण्यात आली असून खालील  
सदस्यांनी वेळेत उपस्थित राहिले.

*[Signature]*  
PRINCIPAL,  
MALATI VASANTDADA PATIL  
KANYA MAHAVIDYALAYA,  
(Arts & Commerce)  
Islampur-415409, Dist. Sangli.

Dr. S. R. Hegde. *[Signature]*  
Dr. M. S. Patil *[Signature]*

- 1. Dr. S. R. Hegde
- 2. Dr. M. S. Patil
- 3. ...
- 4. ...
- 5. ...
- 6. ...
- 7. ...
- 8. ...
- 9. ...
- 10. ...
- 11. ...
- 12. ...
- 13. ...
- 14. ...
- 15. ...
- 16. ...
- 17. ...
- 18. ...
- 19. ...
- 20. ...

## समाह - 2

मानवी वसंतदादा पाटील कुथामलविद्यालय, होमसायन्स विभागाची पूर्व सूचनेनुसार द्वितीय सत्रातील समाह शनिवार दि. 31/12/2016 रोजी प्राचार्य केवीनमध्ये ~~समाह~~ आयोजित केली. या समेमध्ये खालील सदस्य उपस्थित होते.

- |                             |                   |  |
|-----------------------------|-------------------|--|
| 1) प्राचार्य उ. पु. वेभवकर  |                   |  |
| 2) प्रा. सौ. वी. वाय. पाटील | विभागप्रमुख       |  |
| 3) डॉ. सौ. पु. आर. हेगिडे   | ICAC-co-ordinator |  |
| 4) डॉ. सौ. पु. एस. पाटील    | LMC member        |  |

या समेमध्ये विभागाच्या प्रथम सत्रातील चौकडीतील उरबाबात आढावा घेण्यात आला. मागील समेतील नियोजन पूर्ण झाले की नाही याचा अढावा घेऊन द्वितीय सत्रातील नियोजनाबाबत चर्चा होऊन खालील मुद्दे निश्चित करण्यात आले.

- 1) प्रथम सत्रातील परिशेचा रिपोर्ट तयार करणे.
- 2) कौशल्य विकास कार्यशाळा व उद्योजकीय कार्यशाळेचे फायद्वर व रिपोर्ट तयार करणे.
- 3) पाककृती स्पृष्टांचे अढवाल लेखन करणे.
- 4) नॅक रेकॉर्ड तयार करणे.
- 5) फॅशन डिझायनिंग, इन डिझायनिंग कोर्सचे रिपोर्ट व शर्टफीकेट्स तयार करणे साथी विद्यापीठाशी फायद्वर करणे.
- 6) इधसंघ, अर्यगार वेकरी, अदिती उद्योग समूह नेते च्या Study Visit Report तयार करणे. सतपिरीची वाढवडी
- 7) विद्यार्थिनींनी केलेल्या सर्व्हे वरून (B.A. II) conclusion कढणे
- 8) Test व Annual Practicalचे नियोजन करणे.
- 9) 3 व 4 Unit Test चे नियोजन करणे.
- 10) 1 व 2 Unit Test च्या Result विषयी चर्चा करव्यात आली. वरील मुदयावर एकमत होऊन विभागप्रमुख प्रा. सौ. वी. वाय. पाटील यांच्या औपचारिक उढाराने समाह संपन्न झाली.

आपल्या महाविद्यालयातील हेमचयन्य विभागाची असा  
दि. 07/07/2017 रोजी सकाळी 12:00 वा. आयोजित  
अव्यात आमी अग्रून खालील सदरचीनी वेळेत उपस्थित  
रहावे.

प्रथम  
विभाग प्रमुख

Principal  
PRINCIPAL,  
MALATI VASANTDADA PATIL  
KANYA MAHAVIDYALAYA,  
(Arts & Commerce)  
Islampur-415409, Dist. Sangli

डॉ. स्नेहल रं. हेगडे स्नेहल  
डॉ. शील घ. रत्नाकर शील



सभा क्र. 9

मालती वसंतदादा पाटील कन्या महाविद्यालय, इस्लामपूर. होमसायन्स विभागाची पूर्व स्वरूपानुसार ~~पुढे~~ शैक्षणिक वर्ष 2017-18 मधील प्रथम सत्राची मिटिंग शुक्रवार दि. 24/07/2017 रोजी होमसायन्स विभागामध्ये आयोजित केली. या सभेसाठी खालील सदस्य उपस्थित होते.

- |                               |                   |               |
|-------------------------------|-------------------|---------------|
| 1) प्राचार्य पु. एल. वेळवस्कर |                   |               |
| 2) डॉ. सौ. व्ही. काय. पाटील   | विभागप्रमुख       | <u>पुष्पा</u> |
| 3) डॉ. पुस. आर. हेगिष्के      | IBAC-co-ordinator | <u>स्नेहा</u> |
| 4) डॉ. शीला रत्नाकर           | महाविभागप्रमुख    | <u>दिनाकर</u> |

या सभेमध्ये विभागाच्या प्रथम सत्रातील नियोजनाबाबत व विभागाअंतर्गत राबविण्यात येणाऱ्या उपक्रमाबाबत सविस्तर चर्चा झाली. यामध्ये प्रवेशित सेवा, Teaching Plan, Time Table Unit Test, study visit, survey, coc course, competition, fashion show, Exhibition इ. विषयावर चर्चा होऊन खालील आवावर पुढील कार्ये.

- 1) Admission संख्येनुसार Practicalचे Time Table तयार करावे.
- 2) Semester नुसार Teaching Plan तयार करावे.
- 3) B.A. I व सी चे 2016-17 चे Result तयार करावे
- 4) Study visit चे नियोजन करावे
- 5) शि.वि. मान्यतेच्यासाठी coc कोर्स Dress Designing चा प्रस्ताव पाठवावे.
- 6) Fashion Designing चे Exhibition व Fashion show बाबत नियोजन करावे.
- 7) Unit Test 1 व 2 चे नियोजन करावे.
- 8) पाककृती स्पर्धांचे नियोजन करावे.

वरील विषयावर पुढील कार्ये होऊन सभा संपन्न झाली.



आमच्या मधील महाविद्यालयातील वृद्धशास्त्र विभागाची  
सोमवार दि. 21/2/2017 रोजी 11:45 वा. आयोजित  
केली असून खात्रील सदस्यांनी वेळेत उपस्थित  
रहावे.

*Principal*  
PRINCIPAL,  
MALATI VASANTDADA PATIL  
KANYA MAHAVIDYALAYA,  
(Arts & Commerce)  
Islampur-415409, Dist. Sangli.

डॉ. सौ. पुस. आर. हेमिष्ठा वसवणकर  
प्रा. के. वी. पाटील.

*Handwritten signature*



समा क्र. 2

माहिती वसंदापाटील कु्यामहाविद्यालय, इर-लामपूर शहरात  
विभागाची समा पूर्व सूपनेनुसार सोमवार दि. 4।।थ 2017 रोजी  
IOAC विभागातध्ये आयोजित केली. या समेसाठी श्वालील सक्क्य  
उपरिचत लेते.

- 1) प्राचार्य डॉ. पु. वेभवकर
- 2) प्रा. सौ. वी. वाय. पाटील . विभागप्रमुख
- 3) डॉ. पु. आर. हेगिडे . IOAC Co-ordinator
- 4) प्रा. के. वी. पाटील . IOAC member

या समेमध्ये विभागाच्या प्रथम सत्रातील वेळीतील आवावाक  
आढवा घेव्यात आता. मागील समेतील नियोजन पूर्ण झालेकी नही  
याचा आढवा घेऊन द्वितीय सत्रातील नियोजनाबाबत चर्चा घेऊन  
श्वालील मुद्दे निश्चित करव्यात आता.

- 1) प्रथम सत्रातील परिशेचा Result तयार करणे.
- 2) द्वितीय सत्रातील Unit Test चे नियोजन करणे.
- 3) राजारामठापूर दूध संघ, कृषी प्रदर्शन, अयंगार वेकरी, अदिती ड्योग  
समूहनेले येथे विसत पडित Report तयार करणे.
- 4) शक्यता अभियान संकेतण ~~न~~ ~~आसेय~~ ~~ज~~ ~~का~~ ~~य~~ ~~ही~~ ~~अ~~ ~~बा~~ ~~ब~~ ~~र~~ ~~ही~~ ~~र~~ ~~ही~~  
महाराष्ट्र सरकार, यामध्ये सहभागी लेणे.
- 5) Fashion Designing, Dress Designing चे Result व  
आढवाल तयार करणे.
- 6) Fashion Show, Exhibition नियोजन करणे.
- 7) पाककृती स्पर्धेचे Report तयार करणे.
- 8) Internal, Test Practical व Annual Practical ची तयारी  
करणे
- 9) प्रथम सत्रातील Unit Test चा आढवा घेऊन द्वितीय सत्रातील  
Test चे नियोजन करणे.
- 10) New records तयार करणे.

वरील मुद्द्यावर पुकता लेऊन समा संपन्न झाली.





आपल्या महाविद्यालयातील होमसायन्स विभागाच्या  
पथम सत्रातील सत्रा मंगूळवा दि. 31/08/2018 रोजी  
सकाळी 11.45 वा. आयोजित केली असून सकार  
सकस्योनी वेळेत उपस्थित रावे.

पुष्ट  
विभागाध्यक्ष

*Principal*  
PRINCIPAL,  
MALATI VASANTDADA PATIL  
KANYA MAHAVIDYALAYA,  
(Arts & Commerce)  
Islampur-415409, Dist. Sangli

प्रा. श्री. के. डी. कुंदनकरे (Kundane)  
डा. सौ. पु. आ. हेगडे (Hegde)  
डा. पु. ड. म. मरके (Marke)



2018-19

शुभा क्र. १.

मालती वसंतदास पाटील कन्या महाविद्यालय, इस्लामपूर बृहदेश्वर  
(विषयाची) विभागाची पूर्व सूचनेनुसार प्रथम सत्रातील शुभा 31 ऑगस्ट  
2018 मंगळवार रोजी IQAC विभागामध्ये आयोजित केली. या  
सभेमध्ये खालील सदस्य उपस्थित होते.

- 1) प्राचार्य डॉ. उ. पुल. बेलकर
- 2) प्रा. डॉ. सौ. व्ही. वाय. पाटील विभाग प्रमुख
- 3) प्रा. डॉ. सौ. पुस. आर. हेगिष्के IQAC-co-ordinator
- 4) प्रा. डॉ. उ. पुम. मरके वि. वि. NSS-co-ordinator
- 5) प्रा. के. डी. कुंभारवाडे IQAC Member

या सभेमध्ये विभागाच्या प्रथम सत्रातील नियोजनाबाबत  
य विभागांतर्गत सर्वोपक्रमांत वेगान्या उपक्रमाबाबत सविस्तर  
चर्चा करण्यात आली. यामध्ये Admission, Teaching Plan,  
Time Table, Unit Test, Study Visit, Survey,  
COC-Courses, Fashion Show, Competition इ. विषयां  
बाबतची बैठक खालील आवावर एकमत झाले.

- 1) Admission सूचनेनुसार प्रत्येकाचे Time Table तयार करणे.
- 2) Semester नुसार Teaching Plan तयार करणे.
- 3) B.A I आणि II चे Result तयार करणे.
- 4) Study Visit चे नियोजन करणे.
- 5) शिवाजी विद्यापीठ कोल्हापूर यांचे मान्यतेच्या कोर्ससाठी  
प्रत्येकाचे नियोजन करणे. (Dress Dressing)
- 6) कॉलेज अंतर्गत वेगान्या कोर्सचे नियोजन करणे.
- 7) पत्रकृती स्पष्टीचे नियोजन करणे.
- 8) Unit Test चे नियोजन करणे.
- 9) Lead course अंतर्गत उपक्रमांचे नियोजन.
- 10) B.A मध्ये शाही आरोग्य जाणिव जागृती सर्वेक्षांचे नियोजन करणे.

वरील मुद्द्यावर एकमत होऊन ही सभा संपून झाल्याचे  
माननीय प्राचार्यांनी जाहीर केले.



आपल्या महाविद्यालयातील डॉ. डा. वि. कर्षे शास्त्रज्ञ पथीत  
द्वितीय स्तरीय स्वातंत्र्य होमसायन्स विभागाची मिथिंग  
शुक्रवार दि. 21/12/2018 रोजी 11.30 वा. आयोजित  
करव्यात आली आहे. तरी स्वाभिलक्षणांनी वेळीच  
उपस्थित राहवे.

पुध्दा  
विभाग प्रमुख

Principal  
PRINCIPAL,  
MALATI VASANTDADA PATIL  
KANYA MAHAVIDYALAYA,  
(Arts & Commerce)  
Islampur-415439, Dist. Sangli.

डॉ. सौ. एस. जे. पाटील  
वि. क.

प्रा. आर. जी. धुले  
प्रा. जे. व्ही. व्ही. पाटील वि. पा. शा. शा.



2018-19

सभा क्र. 2

मालती वसंतदादा पाटील कृष्यामलविद्यालय, इर-लामपूर. शुद्धश्रीरत्न विभागाची द्वितीय सत्रातील मिडिग शुक्रवार दि. 21/12/2018 रोजी होमसायन्स विभागामध्ये आयोजित केली, या मिडिग साठी खालील सक्त-थ उपस्थित होते.

- |                                               |             |        |
|-----------------------------------------------|-------------|--------|
| १) प्राचार्य डॉ. ए. एल. बेलवकर                | IQAC member |        |
| २) प्रा. डॉ. सौ. व्ही. वस. पाटील. विभागप्रमुख |             | बुध    |
| ३) प्रा. आर. जी. धुले.                        | IQAC member |        |
| ४) प्रा. डॉ. सौ. एस. जे. पाटील.               | IQAC member |        |
| ५) प्रा. सौ. व्ही. व्ही. पाटील.               | IQAC member | आपडिंग |

या सभेमध्ये विभागाच्या प्रथम सत्रातील बैठकीतील अद्ययावत आढावा घेण्यात आला. द्वितीय सत्रातील नियोजनाबाबत चर्चा होऊन खालील मुद्दे निश्चित करण्यात आले.

- १) प्रथम सत्रातील Result चा आढावा घेणे.
- २) Unit Test चे नियोजन करणे.
- ३) 'आरोग्य जागीव जागृती स्पर्धा अखाल' नगरपालिका, इर-लामपूर यांना शुभुद करणे
- ४) 'जोडदाराची विवेकी निवड' कार्यशाळा घेऊन अखालातयार करणे.
- ६) LOC - courses चे Report न पुढेव्यवहार करणे.
- ७) अयोग्य बेकारी, कृषीक्षेत्र अशा काम पडवळवडि घेणे. मेर देऊन अखाल तयार करणे.
- ८) पाककृती स्पर्धांचा अखाल तयार करणे.
- ९) Nacc Report करणे.
- १०) शुद्ध्या पाककृती स्पर्धांचे 'जयंत महोत्सव' चे co-ordination करणे.
- ११) Internal, Test आणि Annual Practical चे नियोजन करणे.

वरील मुद्द्यांवर पुढील सभा संपन्न झाली.



आपल्या महाविद्यालयातील स्तरशास्त्र विभागाची प्रथम  
सत्रातील मिथिंग शनिवारी 27/7/2019 रोजी दु. 3.00 वा.  
आयोजित केली असून खालील स्तरशास्त्राची वेळीच  
उपलब्धत रावे.

सुधेश  
विभाग प्रमुख

Malati  
PRINCIPAL,  
MALATI VASANTDADA PATIL  
KANYA MAHAVIDYALAYA,  
(Arts & Commerce) \*  
Islampur-413409, Dist. Sangli.

Dr. S. R. Hegde अध्यक्ष  
Mrs. V. V. Patil सुपारिंटेंडंट  
Mrs. R. G. Ghule अध्यक्ष





25/7/2019

शुचना

आपल्या महाविद्यालयातील गृहशास्त्र विभागी द्वितीय  
स्तरातील विद्यार्थ्यां शनिवार दि. 27/07/2019 रोजी दु. 3-30 वा  
आयोजित केली असून खालील सदर-थांनी वेळेत  
उपस्थित राहावे.

पुस्तक

Principal  
PRINCIPAL,  
MALATI VASANTDADA PATIL  
KANYA MAHAVIDYALAYA,  
(Arts & Commerce)  
Islampur-415409, Dist. Sangli.

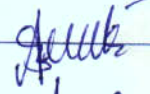
डॉ. सौ. पुस. आर. रेगिळे  
डॉ. सौ. उम. वी. फडके  
सा. पुन. सुस. जामले

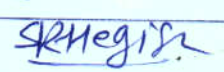
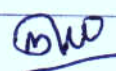
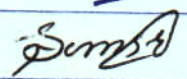


## समा क. 2

मातृती वसंतदावा पाटील कुन्यामहाविद्यालय, इरलामपूर वृहदशारम विभागाची द्वितीय सत्रातील सभा शनिवार दि. 27 जुलै. 2019 रोजी प्राचार्य कुशीन मध्ये आयोजित केली. या सभेसाठी खालील सदस्य उपस्थित होते.

- 1) प्राचार्य डॉ. पु. एल. वेळवस्कर
- 2) डॉ. सौ. व्ही. वाय. पाटील. विभाग प्रमुख.
- 3) डॉ. सौ. पुस. डार. हेगिस्ट. IASAL-CO-ordinator
- 4) डॉ. सौ. पुस. व्ही. पाटील. माजी विद्यार्थिनी मंडळ समन्वयक
- 5) प्रा. पुन. पुस. डामसे. हिंदी विभाग प्रमुख.



या सभेमध्ये विभागाच्या प्रथमसत्रातील निष्पत्तीबाबत व विभाग-अंतर्गत शब्दविषयक बैठकीतील ठरावाबाबत आढवा घेण्यात आला. मागील सत्रातील नियोजनाबाबत चर्चा होऊन द्वितीय सत्रातील नियोजन कुठून पुढील मुद्दे निश्चित करण्यात आले.

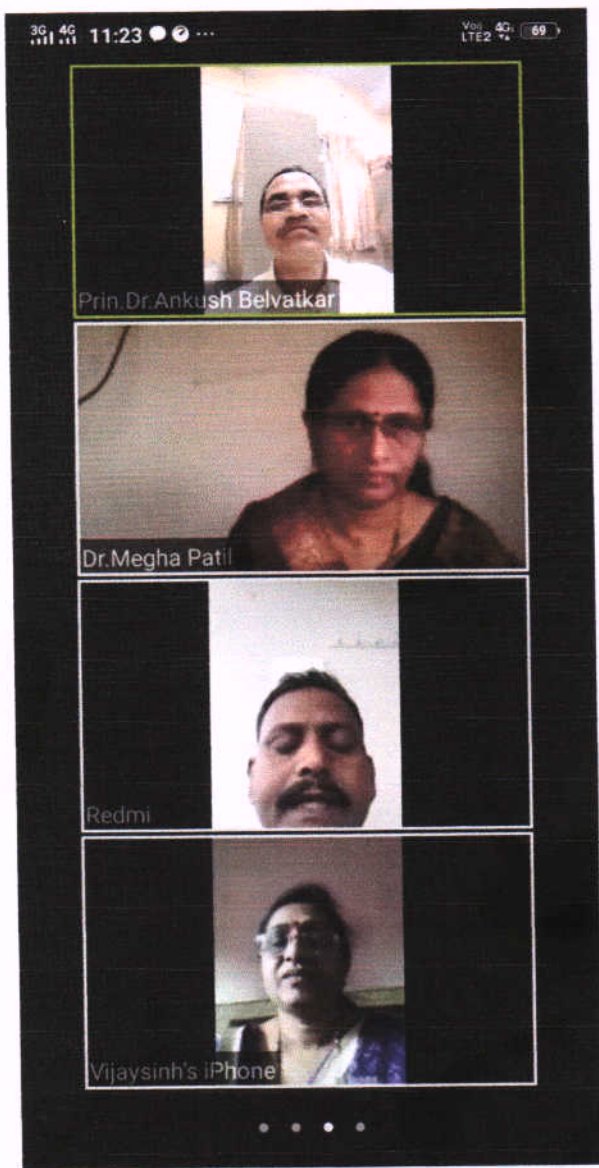
- 1) प्रथम सत्रातील परिक्षेचा Result तयार करणे.
- 2) माजी विद्यार्थिनी मंडळ व वृहदशारम विभाग यांच्या संयुक्त विद्यमाने पाठ-कृती स्पर्धांचे आयोजन व Report तयार करणे.
- 3) Study visit व COC-Courses चे Report तयार करणे.
- 4) Internal, Test व Annual Practical चे नियोजन करणे.
- 5) 'Personal Beauty Promotion' या विषयावर घेतलेल्या सीमिनाचे Report तयार करणे.
- 6) NACC रेकॉर्ड तयार करणे.
- 7) अंगणवाडी मीटिंग - Report तयार करणे.

वरील मुद्द्यावर एकमत होऊन सभा संपन्न झाली.





DATE MAY 13 2020



समा क्र.।

मालती वसंतदादा पाटील कन्यामहाविद्यालय, इस्लामपूर  
 Covid-19 या महामारीच्या काळात : उमे 2020 शेजी,  
 Online zoom मिथिंग घेव्यात आली. यामध्ये महाविद्यालया-  
 तील सर्व स्टाफ उपस्थित होता. व सर्व विभागाचे  
 थोडक्यात नियोजन करव्यात आले. वरवालील मुद्दे  
 लेभसयन्स विभागाचे ठरवव्यात आले.

- 1) Work from Home चालू ठेवणे.
- 2) Nacc Record करणे.
- 3) Online cookery competition को नियोजन करणे
- 4) Online mask making competition घेणे.
- 5) Flower decoration and Rangoli competition online घेणे.
- 6) गूगल फॉर्म क्रिमेर कडून ऑनलाईन गव्हर्नर घेणे  
 वरील मुद्द्यावर एकमत होऊन इतर विभागाचे  
 देरवील नियोजन करव्यात आले.

*[Signature]*

*[Signature]*

समाक्र. प्रमुख

PRINCIPAL,  
 MALATI VASANTDADA PATIL  
 KANYA MAHAVIDYALAYA,  
 (Arts & Commerce)  
 Islampur-415409, Dist. Sangli



1. प्रा. सी. व्ही. व्ही पटील - अर्थशास्त्र - 9423270665
2. डॉ. सी. एस्. जे. पटील - मानसशास्त्र - 9420792727
3. प्रा. श्री. के. व्ही पटील - भूगोल - 9011056020
4. प्रा. सी. के. एस् गुंजवटे - अर्थशास्त्र - 7385420445
5. डॉ. सी. एम्. एस्. पटील - राज्यशास्त्र - 9960205242



## नोटिस

अर्थशास्त्र, मानसशास्त्र, भूगोल, राज्यशास्त्र विभागांच्या वतीने येण्यात येणारी पहिली सभा खालील ठिकाणी येण्यात येणार आहे त्यासाठी सर्वांनी वेळेत उपस्थित राहणे.

दि :- 26/7/2016

वेळ :- 11:30 am.

ठिकाण :- IQAC cell

समवेतपुढील विषय :- मागील प्रोमिडींग वाचून कायम करणे. सेमिस्टर I, II, III, IV चे नियोजन करणे. Teaching plan तयार करणे.

Study visit, seminar, project work, Test, Oral चे नियोजन करणे.

अग्रणी महाविद्यालयांतर्गत कार्यक्रम घेणे C.O.C. कोर्स संदर्भात नियोजन करणे.

विविध विभागातर्फे कार्यक्रम घेणे बाबत नियोजन करणे.

NAAC कामकाजचा अहवाल घेणे.

भाष्यवेळी येणाऱ्या विषयांवर चर्चा करणे.

Particular विषय

3-7 विषय

Ramesh

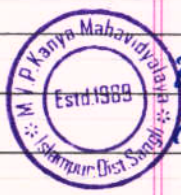


अर्थशास्त्र, मानसशास्त्र, भूगोल, राज्यशास्त्र विभागांची बैठक आज दि. 26/7/2016 रोजी सकाळी 10-30 वाजता भालती कन्या महाविद्यालयाच्या IQAC सल्ले मध्ये संपन्न झाली. सदरील बैठकीस खालील सदस्य उपस्थित होते.

1. डॉ. सौ. संजयवती ज. पाटील
2. डॉ. सौ. पाटील, एम. एस्. प्रिन्सिपल
3. प्रा. सौ. वृषाली व्ही. पाटील
4. प्रा. के. वी. पाटील
5. प्रा. सौ. के. एस्. गुंडवट

सदरील बैठकीत खालील विषयांवर चर्चा करून निर्णय घेण्यात आले.

1. सभेच्या सुरुवातीला मागील सभेचे प्रोसिडींग वाचून सवगुमते कायम करण्यात आले.
2. 30 जुलै पर्यंत teaching plan तयार करणेचे ठरविण्यात आले. Teaching plan घुसार semesterwise अभ्यासक्रम पूर्ण करून सत्र सनादीपूर्वी teaching plan IQAC ऐी कडे सादर करण्याचे ठरविण्यात आले.
3. study visit, oral, seminar, project work साठी विद्यार्थीनिंना मार्गदर्शन करणे. 1 विद्यार्थीनिंच्या कडून अभ्यासक्रमाशी निगडित असणाऱ्या घटकंवर project, seminar, oral, तयारी करण्याबाबत मार्गदर्शन करून प्रकल्प, सेमिनारची तयारी करून घेणे.
4. अर्थशास्त्र, राज्यशास्त्र, मानसशास्त्र, भूगोल विषयाच्या अभ्यासक्रमावर माध्यमित प्रत्येक घटकावर Test घेण्याचे ठरविण्यात आले. प्रत्येक विभागात





## नोटिस

प्रति,

विभागप्रमुख,

मानसशास्त्र, राज्यशास्त्र, भूगोल, अर्थशास्त्र

विभागप्रमुखोंना कळविण्यात येते की, सन 2016-17 या शैक्षणिक वर्षातील दुसरी सभा घेण्यात येणार आहे. सभेची तारीख, वेळ व ठिकाण खालीलप्रमाणे केलेले आहे. आपण सर्वांनी वेळेत उपस्थित रहावे.

दि.: - 7/3/2017

वेळ.: - 11:30 am.

ठिकाण: - IQAC cell.

सभेपुढील विषय

1. मागील सभेचे प्रोसिडिंग वाचून कायम करणे.
2. Study Visit, Oral, Seminar, Uoat Test, Project work संदर्भात चर्चा करणे.
3. अग्राणी महाविद्यालयांतर्गत व विविध विभागांमार्फत घेण्यात आलेल्या कार्यक्रमाबाबत चर्चा करणे.
4. C.O.C. कोर्स बाबत चर्चा करणे.
5. कार्यशाळा आयोजन करणाऱ्या संदर्भात चर्चा करणे.
6. अधिकार संशोधन महोत्सवात सहभाग घेण्याबाबत चर्चा करणे.

Dr. S. S. Kulkarni

Head, IQAC

3/3



सभा क्र. २ इतिवृत्तांत

विविध विभागांची बैठक दि. १। ३। २०१७ रोजी आयोजित करण्यात आली. त्या बैठकीसाठी पुढील सदस्य उपस्थित होते. बैठकीमध्ये खालील सर्व विषयांचा सविस्तर आढावा घेण्यात आला.

उपस्थित सदस्य

- |   |                             |               |
|---|-----------------------------|---------------|
| 1 | डा. सा. पार्ले. एल.जे       | बिना          |
| 2 | प्रा. सा. वृषाली वी. पार्ले | उपस्थित       |
| 3 | डा. सा. रम. रस. पार्ले      | बाहेर         |
| 4 | प्रा. के. वी. पार्ले        | ३५            |
| 5 | प्रा. लो. के. एस्. मेगवटे   | R. S. Gunjane |

विषय क्र. १.

मागील सभेचे प्रोसिडींग वाचून कायम करणे. प्रा. सा. वी. वी. पार्ले यांनी मागील सभेचे प्रोसिडींग वाचून दाखविले. सर्वांभुमते ते कायम करण्यात आले.

विषय क्र. २.

Study Visit - अर्थशास्त्र



याच शैक्षणिक वर्षात अर्थशास्त्र विभागाचे B.M. भाग-I व II, B.A. (Com) भाग I, II, III वर्गातील विद्यार्थ्यांसाठी सहकारी संस्था व बँकांचा भेट देऊन लेखिल कामकाजविषयी भाषिणी देतली.

T.Y. B.Com वर्गासाठी, व्यावसायिक पर्यावरण आणि सहकाराचा विकास या विषयांच्या अभ्यासक्रमावर आधारीत Seminars व ठरव घेण्यात आली.

Test - राज्यशास्त्र, भूगोल, मानसशास्त्र, अर्थशास्त्र या विषयांच्या एकाच Test घेण्यात आल्या. प्रत्येक सतामध्या २० मुळांची Test घेण्यात आली.



विषय क्र- 3

विद्यार्थी मंडळाने महविद्यालयीय व विविध विभागात

घेण्यात आलेल्या कार्यक्रमाबाबत चर्चा करणे

\* मानसशास्त्र विभागाने 10 ऑक्टोबर रोजी मुलीं  
मानसिक आरोग्य विकसीतळाचे या उद्देशाने  
मानसिक आरोग्य दिनाचे आयोजन केले.

\* राज्यशास्त्र विभागाने 26 नोव्हेंबर रोजी संविधान  
दिनाच्या निमित्ताने सरगामा, मुलभूत हक्क आणि  
कर्तव्या या विषयावर व्याख्यान आयोजित केले.

\* अर्थशास्त्र विभागाने 11 जुलै रोजी जागतिक लोकसेवा  
दिन साजरा केला.

\* भूगोल विभागाने 14 जानेवारी रोजी भूगोल दिनाचा  
आयोजन केले.

विषय क्र. 4

कोर्स बाबत चर्चा करणे.

\* चाळी शैक्षणिक वर्षात खालवाडी शिस्तीचा शिष्ट  
अभ्यासक्रम सुरु करण्यात आला. या अभ्यास  
माचीपूर्वीचा व प्रात्यक्षिकपूर्ण माहे जानेवारी अर्थ  
पूर्ण करणे घेण्यात आले.



विषय क्र. 5

कार्यशाळा आयोजन करणेबाबत चर्चा करणे

\* "दोकडविरहीत अर्थव्यवस्था वा कार्यात्मक स्थिरता" या  
विषयावर 1 फेब्रुवारी रोजी कार्यशाळा आयोजित  
केली. सेवा व प्रेरणा फाउंडेशन येडे निपाणी यांच्या  
संयुक्त विद्यमाने घेतलेल्या कार्यशाळेत सेवांचे तज्ञ  
माहिती शिष्ट हेतत जांभळीकर यांचे सहकार्य याद  
योगी मार्गदर्शन केले.

\* 16 डिसेंबर रोजी मानसशास्त्र विभागाने स्वामी  
आर्यानंद यांचे "भावनात्मक स्थिरता" या विषयावर  
व्याख्यान आयोजित केले.

विषय क्र. ६

- \* अविष्कार महोत्सवासंदर्भात चर्चा करणे.
- \* "गोष्टवंदी रूढ काकळण या विषयावर विद्यार्थीनींनी बोध निबंध तयार करून पोस्टर तयार केले व विधानी विद्यापीठातर्फे देण्यात आलेल्या अविष्कार संशोधन महोत्सवात आपला सहभाग नोंदविला.

आपत्कालीन वि. कोणताही विषय न आल्याने कामार व्यक्त करून वेळक संपविण्यात आली.

*Malati*

PRINCIPAL,  
MALATI VASANTDADA PATIL  
KANYA MAHAVIDYALAYA,  
(Arts & Commerce)  
Islampur-415409, Dist. Sangli



1. प्रा. व्ही. व्ही. पाटील - अर्थशास्त्र. 9M23270665.
2. डॉ. सौ. एस. जे. पाटील - मानसशास्त्र 9M20792727
3. प्रा. श्री. के. बी. पाटील - भूगोल. 9011056020
4. प्रा. सौ. के. एस. गुंजवटे - अर्थशास्त्र 7385M204M5
5. डॉ. सौ. एम. एस. पाटील - राज्यशास्त्र. 99602052M2



## नोटिस

शैक्षणिक वर्ष 2017-18 मधील प्रथम सभा घेण्याचे निश्चित केले आहे. तरी भूगोल, अर्थशास्त्र, मानसशास्त्र, राज्यशास्त्र या विषयांच्या विभाग प्रमुखानी वेळेत उपस्थित रहावे.

दि. :- 19/7/2017

वेळ :- 11.30 am

ठिकाण :- मूहशास्त्र विभाग

सभेपुढील विषय

1. मागील प्रोसिडींग वाचून कायम करणे.
2. Teaching plan तयार करणे.
3. Study visit, work, seminar, Unit Test बाबत चर्चा करणे.
4. विविध विभागांमार्फत कार्यक्रम घेणेबाबत नियोजन करणे.
5. अग्रणी महाविद्यालयांतर्गत व विभागांमार्फत कार्यक्रम आयोजित करणेबाबत चर्चा करणे.
6. C.O.C. कोर्स संदर्भात नियोजन करणे.
7. कार्यशाळा आयोजित करणे.
8. ICT Teaching बाबत चर्चा करणे.

Signatures

3/1

Responsible

विकास

विभागीय



शुभोद, मांसशास्त्र, राजशास्त्र, कथशास्त्र  
विभागप्रमुखांची बैठक दि. 19/7/2017 रोजी  
11:30 वाजता बृहन्नास्त्र विभागामध्ये पार पडली.  
खालील विषयांवर सविस्तर चर्चा झाली. बैठकीसाठी  
खालील सदस्य उपस्थित होते

- |   |                           |          |
|---|---------------------------|----------|
| 1 | डा. सौ. पाटील. एल. जे     | विषय     |
| 2 | प्रा. सौ. के. व्ही. पारीत | निपारित  |
| 3 | डा. सौ. एम्. एस. पाटील    | Oral     |
| 4 | प्रा. के. व्ही. पारीत     | 3/1      |
| 5 | प्रा. सौ. के. एम्. गुंजवी | Keungche |

विषय क्र. १

मागील प्रोसेडिंग वाचून कामम करणे.  
मागील सभेचे प्रोसेडिंग प्रा. व्ही. के. व्ही. पारीत  
योगी वाचून दारवकिते सर्व सदस्यांनी आसमान्यता दिली.

विषय क्र. २

Teaching Plan तयार करणे.

सर्व विभागप्रमुखांनी 25 जुलै पर्यंत Teaching

Plan तयार करावेत हास ठरले.

विषय क्र. ३

Study visit, Oral, seminar, Unit Test वाक  
चर्चा करणे.



\* अर्थशास्त्र विभागातील विद्यार्थिनींनी कृष्णा सहकारी  
इथे सधे, राजारामबापू सह साखर कारखाना, जिळ  
मध्यवर्ती सह बैठ येथे भेट देऊन माहिती घेतली. ध्यावी

\* इस्लामपूर येथे भरलेल्या "दुखवर्षा" यातील विविध  
स्टीलना भेट देऊन ध्यावसायाभिमुख माहिती घेतली.

\* T.Y. B. Com या कक्रम विद्यार्थिनींना Oral

आणि seminar कसे द्यावे याबाबत मार्गदर्शन केले. करण. 08 वा, seminar घेण्याबाबत चर्चा झाली.

\* सर्व विभागांनी आपआपल्या निपोजनांनुसार वर्गातच Unit Test घेणेबाबत चर्चा झाली.

विषय ऋ. ४ व ५

\* विविध विभागांमार्फत खाणी, झगणी महाविद्यालयांतर्गत विद्यार्थीनिध्या, सर्वांगीण विकासासाठी विविध कार्यक्रमांचे आयोजन करण्यासंदर्भात चर्चा केली.

विषय क्र. ६

\* चालू शैक्षणिक वर्षामध्ये विद्यार्थीनिध्या करिअर ओरिएंटेड कोर्स सुरू करण्यासंदर्भात चर्चा करण्यात आली.

विषय ऋ. ७

\* कार्यशाळा आयोजित करणे.

\* सर्व विभागांनी अभ्यासक्रमाशी निगडित कार्यशाळेचे आयोजन करावे असे ठरले.

विषय ऋ. ८

ICT Teaching बाबत चर्चा करणे

सर्व विभागप्रमुखांनी प्रभावी अध्यापनासाठी काही प्रमाणात ICT Teaching चा वापर करावा असे ठरले.

रेनवेळी कोणत्याही विषय न झाल्याने कामार लोकत करण सभा सगळ करण्यात आली.



*(Signature)*  
PRINCIPAL,  
MALATI VASANTDADA PATIL  
KANYA MAHAVIDYALAYA,  
(Arts & Commerce)  
Islampur-415409, Dist. Sangli

बैश्विक वर्ष 2017-18 मधील दुसरी सभा वेळापत्राचे निश्चित केलेले आहे. तारी सर्वांनी वेळेत उपस्थित रहावे.

दि. :- 5/3/2018

वेळ :- 11.30 am.

ठिकाण :- प्राचार्य कॅम्प

सभेपुढील विषय :-

1. मागील सभेचे प्रोसिडींग वाचून कायम करणे.
2. Unit Test, Seminar, Oral, Study visit बाबत चर्चा करणे.
3. Teaching Plan नुसार अभ्यासकमाची पूर्तता झाली आहे का यावर चर्चा करणे.
4. अग्रणी महाविद्यालयांतर्गत व विभागाभाषित कार्यक्रम आयोजित करणेबाबत चर्चा करणे.
5. C.O.C. कोर्स संदर्भित चर्चा करणे.
6. कार्यशाळा आयोजना बाबत चर्चा करणे.
7. ICT Teaching बाबत चर्चा.

Dr. S. S. Kulkarni विभागीय  
अध्यक्ष

दि. 5/3/18

3/3



राज्यशास्त्र, अर्थशास्त्र, मानसशास्त्र, भूगोल विभाग प्रमुखोंची दुसरी सभा दि. 5/3/2018 रोजी सकाळी 11.30 वाजता प्राचार्यांच्या कॅबिनेटमध्ये घेण्यात आली. खालील विषयवेर सभेमध्ये सविस्तर चर्चा करण्यात आली. या सभेसाठी पुढील सदस्य उपास्थित होते.

- उपास्थित सदस्य
1. डॉ. सौ. पारिज एल. ज
  2. डॉ. सौ. एम. एस. पाटील
  3. प्रा. के. व्ही. पारिज
  4. प्रा. सौ. व्ही. व्ही. पारिज
  5. प्रा. सौ. के. ए. गुजवटे

सभेपुढील विषय:

विषय क्र. 9

भागीत सभेचे प्रोसिडींग वाचून कायम करणे.

\* सभेच्या सुरुवातीला डॉ. एम. जे. पाटील यांनी भागीत सभेचे प्रोसिडींग वाचून दखविले. ते सर्वसुमते कायम करण्यात आले.

विषय क्र. 2

Unit Test, Seminar, Oral, Study Visit बाबत चर्चा करणे.

\* याबु बौसणिक वषति सर्व विभागांनी आपआपल्या तासाच्या वेळेत Unit Test घेतल्या.

Seminar, Oral - T.Y.B. Com या वर्गसाठी Seminar व Oral चो आयोजन करण्यात आले.

अर्थशास्त्र विभागासाठी कृष्णा सह. दुर्लभ सेवा, राजाराम वापू सह. साखर कारखाना, त्रिंला महपवती सह बँक येथे विद्यार्थीनिती भेट देऊन कामकाजाची माहिती





विषय नं. ३  
Teaching plan मुसार अभ्यासक्रमायी प्रतिना  
शाली माहे का यावर चर्चा करणे

\* सर्व विषयांच्या अभ्यासक्रमानुसार सर्व संतोध्य  
सुरुवातीस Teaching plan तयार करण्यात आले. त्यानुसार  
सर्व विषयांचे अभ्यासक्रम शिकवून पूर्ण करण्यात आले.  
विद्यार्थीनींनं Question Bank तयार करून सरावासाठी  
देण्यात आली.

विषय नं. ४ व ६  
अग्रणी महाविद्यालयांतर्गत व विभागाभर्षित कार्यक्रम  
आयोजित करणेबाबत चर्चा करणे

\* डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर संशोधन व प्रशिक्षण  
संस्था (व्हाटी) पुणे येथ्या संयुक्त विद्यमाने राज्यशास्त्र  
विभागाभर्षित २५ नोव्हेंबर रोजी "भारतीय  
संविधानातील मुलभूत हक्क व कर्तव्य" याविषयावर  
कार्यशाळा संपन्न झाली.

विषय नं. राष्ट्रीय मेलदान नोंदणी कार्यक्रमांतर्गत  
वाळवा तहसिल कार्यालयाकडून देण्यात आलेल्या  
निबंध स्पर्धा व घोषवाक्य स्पर्धा विभागाच्या  
(राज्यशास्त्र) कु. हर्षदा पारितोष व कोमल वाळवे  
येथेनी प्रथम व तृतीय क्रमांक प्राप्त केला.

\* १० ऑक्टोबर जागतिक मानसिक आरोग्य दिना  
निमित्त कालीदास पारितोष येथे व्याख्यान आयोजित  
केले.

\* कृष्णा फौंडेशन वाठार येथ्या भर्षित १७.३० कोर्स  
एन्ट्रन्स परीक्षा संदर्भित व्याख्यान आयोजित केले.

\* "बेरी ब्यागो अभियान" हातर्गत वक्तृत्व स्पर्धा व  
व्याख्यानाचे आयोजन केले.  
कपोसोव ता वाळवा जि सांगली येथे ७ ते ९ वर्ष

वयोगरातील मुले आणि मुली यांचा सर्व्हे करून त्यांचा  
अहवाल त्रिमहिनेचायतीस सादर केला.

- \* शिवाजी विद्यापीठ मध्यवर्ती युवामहोत्सव आरगोरी येथे  
'कॅशलेस' या मुकनात्यास प्रथम क्रमांक प्राप्त झाला.
- \* 14 जानेवारी रोजी 'भूगोल दिन' साजरा केला.

### विषयक्रमेक ५

C.O.C. कोर्स संदर्भात चर्चा करणे.

- \* 'बालवाडी शिक्षिका शिक्षण' अभ्यासक्रमाची परीक्षा फेब्रुवारी  
महिनेचायत घेण्यात आली. तत्पूर्वी प्रात्यक्षिक कार्य पूर्ण करून  
घेण्यात आले.

### विषय क्र. ७

ICT Teaching बाबत चर्चा.

- \* सर्व विभाग प्रमुखानी अभ्यासक्रमाशी निधीत P.P.T  
तयार केव्या. Internet program काढून दिल्या.

आयसोकेडि कोणताही विषय न आल्याने सभा  
समाप्त करण्यात आली.



*[Signature]*  
PRINCIPAL,  
MALATI VASANTDADA PATIL  
KANYA MAHAVIDYALAYA,  
(Arts & Commerce)  
Islampur-415409, Dist. Sangli

① प्रा.सौं व्ही.व्ही. पारीकर - अर्थशास्त्र 942327066

② प्रा.डॉ.सौं एस.जे. पारीकर - मानसशास्त्र 942079222

③ प्रा.श्री के.बी. पारीकर - भूगोल 3011056020

④ प्रा.सौं के. एल. गुंजवटे - अर्थशास्त्र 738520445

⑤ प्रा.डॉ.सौं एम.एल. पारीकर - राज्यशास्त्र 9960205242



2018-19

### नोटिस

शैक्षणिक वर्ष 2018-19 मधील प्रथम मिटिंग घेण्याचे निश्चिन केले आहे तरी भूगोल, अर्थशास्त्र, मानसशास्त्र, राज्यशास्त्र या विषयांच्या विभाग प्रमुखांनी वेळेत उपस्थित राहावे

दि. 30/07/2018

वेळ: - 11:30 AM

ठिकाण: - IQAC सेल

### समेटुठिल विषय

- 1) मागील पोलिटिंग वाचून कायम करणे
- 2) Unit Test, seminar, oral-study visit याबाबत चर्चा करणे
- 3) निरंतर शिक्षण विभागांतर्गत घेतलेल्या जाणाऱ्या COC कोर्स संदर्भित नियोजन करणे
- 4) Teaching plan बाबत चर्चा करणे
- 5) अगुणी महाविद्यालयांतर्गत व विभागाभाषित कार्यक्रम आयोजित करणेबाबत चर्चा करणे
- 6) ICT Teaching बाबत चर्चा करणे
- 7) कार्यशाळा कार्यशाळा आयोजित करणेबाबत चर्चा करणे.
- 8) मानसशास्त्र अधिवेशन आयोजित करणेबाबत
- 9) जागतिक मातहत्या प्रतिबंध दिन कार्यक्रम आयोजित करणे

दिनांक  
30/7/18  
स्वाक्षर

K. S. Jadhav  
30/7/18  
दिनांक





बाह्यवादी शिक्षण विभाग, Event Management आणि बाह्यभाषणशास्त्र या बाबतचे कोर्स - कुठे पत्राव मजग पाठवणेबाबत चर्चा साधी.



4) सर्व विभागाच्या विभाग प्रमुखांनी 30-July पर्यंत आपले Teaching Plan तयार करून याबाबत चर्चा साधी.

5) अग्रणी महाविद्यालय आणि विविध विभागांतर्गत विद्यार्थिनींच्या कार्यक्रमांचे आयोजन करणेबाबतची चर्चा साधी.

6) सर्व विभाग प्रमुखांनी आपापसांत Teaching Plan सादर करणेबाबत वापर करणेबाबत चर्चा साधी.

7) विविध शाळा विभागा माफक लोकशाही विविध कामे व सुवाते या विषयावर कार्यशाळेचे आयोजन करणेबाबत चर्चा साधी.

8) मानसशास्त्र विभागात वनीन अजितच्या संयुक्त विद्यमान कोर्सची विवेकी निवडणाऱ्यांसाठी कार्यशाळेचे आयोजन बाबत चर्चा साधी.

(7) त्रिवाणी विद्यापीठ मराठी भागलशास्त्र आणि भागलशास्त्र विभाग संतर्गत पाचवे राज्यस्तरीय व तेरावे विद्यापीठस्तरीय वार्षिक अधिवेशन आयोजित कर आयोग करणेबाबत चर्चा झाली.

(8) भागलशास्त्र विभागासंतर्गत 30 सप्टेंबर जागतिक मम आत्महत्या प्रतिबंध दिवस कार्यक्रम आयोजन करणेबाबत चर्चा झाली.

(10) टेनेवेळी कोणुताही विषय आढा नाही ल्यामुळे आभारानंतर बैठक संपण झाली.



*Malati Vasantdada Patil*  
PRINCIPAL,  
MALATI VASANTDADA PATIL  
KANYA MAHAVIDYALAYA,  
(Arts & Commerce)  
Islampur-415409, Dist. Sangli

## नोटिस

शैक्षणिक वर्ष २०१८-१९ या शैक्षणिक  
वर्षासाठी दुसरी मिडिंग घेण्याचे  
निश्चय झाले तरी सवनी वेळेत उपस्थित  
राहावे.

दि: - १२/०३/२०१९

वेळ: - स.११-३०

ठिकाण: - शृद्धात्म विभाग

### सभेपुढील विषय

- १) मागील सभेचे पोसिडींग वाचून  
कायम करणे
- २) Teaching Plan कुलाक अभ्यासक्रम  
पुर्तिला झाली का? याबाबत चर्चा झाली.
- ३) Study visit, Seminar, orcal  
याबाबत चर्चा करणे
- ४) विविध विभागांतर्गत व अभ्यास मंडळी महावि-  
द्यालयांतर्गत घेतले जाणारे कार्यक्रम  
बाबत चर्चा करणे
- ५) COC कोर्सबाबत चर्चा करणे
- ६) कार्यशाळा आयोजन चर्चा करणे

दिनांक

Santosh

Ranjivade.

प्रिंसिपल

१२/३





अनुमति

पुणे जिल्हा, मुंबई महानगर, मुंबई शहर  
 - १९९९ - २००० मध्ये, भाग (२) मध्ये, अर्थशास्त्र,  
 १९९९ मध्ये, अर्थशास्त्र विभाग प्रमुखांची दुसरी  
 मिडिंग दि. २०/०३/२०१९ रोजी ठिक  
 सकाळी ११:३० वाजता, वृद्धशास्त्र विभागामध्ये  
 विद्यार्थ्यांना साठी या मिडिंगसाठी पुढील  
 विषयांच्या बाबत चर्चा साठी या  
 चर्चासाठी पुढील लभालेखानुसारचे लेख

- १) डॉ. सुभाष मेधा - सं. पारोळ
- २) डॉ. सा. सजीवनी - सं. पारोळ
- ३) प्रा. सा. वृषाली - विश्वासराव पारोळ
- ४) प्रा. सा. कल्पना - एम्. गुंजवटे
- ५) प्रा. के. वी. पारोळ



समेतपुढील विषय:-

विवेक क्र १:-

मागील मागील लभेचे पोलिडिंग वाचून  
 कायम करणे

मिडिंगच्या अनुषंगाने प्रा. डॉ. एम.  
 जे. पारोळ यांनी मागील लभेचे पोलिडिंग  
 वाचून दाखवणे व लभानुसार कायम  
 करणेबाबत सांगितले.  
 मिडिंग विषय क्र २  
 Teaching Plan पुस्तकालय  
 साठी कायम करणे.

निर्देशिका

\* अर्थशास्त्र, मानवशास्त्र, भूगोल व  
 मानवशास्त्राच्या विषयांच्या अभ्यास-  
 शास्त्राच्या (मानवशास्त्राच्या) Teaching  
 प्लान तयार करायला आले होते  
 मानवशास्त्राच्या अभ्यासकर्म (पुस्तक) तयार  
 करणे हे आदेश आहे. त्यामुळे पाहिले. आणि  
 शिक्षार्थीनींना नि:स्वार्थ प्रश्नपत्रिका देण्यात  
 आले आहे.

विषय क्र 3

Study visit, seminar, orca



\* मानवशास्त्राच्या विभागात अकामपूर  
 नगर परिषदेत भेट देऊन विविध  
 समितींची कामकाज माहिती दिली.  
 त्या वेळी त्या विद्यार्थीनींना orca  
 seminar केल्या जाऊ शकतील याबाबत  
 या ह्या पारेल यांनी मार्गदर्शन  
 केले. याचबरोबर orca seminar  
 याबाबत नियमित करायला आले.

\* मानवशास्त्र विषय केंद्रात  
 मानवशास्त्राच्या महाविद्यालयात गेल्या  
 मानवशास्त्राच्या कार्यक्रमांसारखे चर्चा करणे  
 मानवशास्त्राच्या विभागात अकामपूर  
 समुपदेशक केंद्रा माफिक जागतिक  
 शास्त्राच्या प्रतिबंध दिवस कार्यक्रम  
 मानवशास्त्राच्या निमित्त या कार्यक्रमांसारखे  
 याबाबत मानवशास्त्र

विभागाने निबंध स्वधर्मे आयोजन केपे  
होते. यामध्ये 10 पुस्तक विद्यार्थिनी सहभागी झाल्या.

10/10/2019 यामध्ये दिनांक

1/11/2019 प्रथम क्रमांक कु. लक्ष्मणराव गवंडी  
2/11/2019 द्वितीय क्रमांक कु. सुप्रतिक्षा बाबर  
3/11/2019 तृतीय क्रमांक कु. सुगम माने  
4/11/2019 उत्तम क्रमांक कु. सोनली वगलोडे  
या विद्यार्थिनींनी व्यक्तिगत मित्यपे

मानसशास्त्र विभाग व आधार फंडामार्फत  
30 ऑक्टोबर जागतिक/मानसिक आरोग्य दिना  
निमित्त 'पोस्टर प्रदर्शन' आयोजन केपे.

गिः युवा वयस्कांसो मत्वा वेगळ्या कार्यक्रमांचे  
माध्यम म्हणून आयोजन केले जाई. या कार्यक्रमाकरिता  
श्री बाळकृष्ण मोरे यांचे व्याख्यान झाले.

10/11/2019 निमित्त मानसशास्त्र विभाग आणि शिवाजी

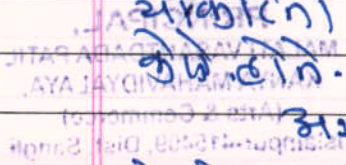


विद्यापीठ भरती मानसशास्त्र परिषद, मुमुक्षा  
हॉस्पिटल यांच्या संयुक्त विद्यमाने पाचवे  
राज्यस्तरीय व नैराश्या विद्यापीठस्तरीय वार्षिक

निमित्त 'अधिवेशन' युवा व वयस्क व वयस्कांनी  
उपस्थित जीवनशैली या विषयाबाबत आयोजित  
केले होते. याकरिता डॉ. मारुती पारीक यांना  
आयोजित केले होते. या अधिवेशनात उत्कृष्ट  
प्रतिलाद मिळाला.

10/11/2019 राज्यशास्त्र विभागातर्फे मार्फत वीर

विभाग याकरिता 'नोकशाहीत निवडवूकालु शासन  
कार्यशाळा' आयोजित करण्यात आली होती  
याकरिता डॉ. संतोष खडले यांना आयोजित  
केले होते.



अर्थशास्त्र विभागाने 'गुरुजी पदरिालु'  
मेर देऊन विद्यार्थिनींना कथं समोसाची माहिती देणे

हेतु (महिला विषय) पुस्तकें  
1. महिला विषय CO कोर्स का अन्तर्गत विषय करण  
\* बाबासाहेब अशोक कान्हेकार  
2. डॉ. अशोक कान्हेकार कोर्स अशोक कान्हेकार पाठ  
3. डॉ. अशोक कान्हेकार अशोक कान्हेकार पाठ  
4. डॉ. अशोक कान्हेकार अशोक कान्हेकार पाठ  
5. डॉ. अशोक कान्हेकार अशोक कान्हेकार पाठ  
6. डॉ. अशोक कान्हेकार अशोक कान्हेकार पाठ  
7. डॉ. अशोक कान्हेकार अशोक कान्हेकार पाठ  
8. डॉ. अशोक कान्हेकार अशोक कान्हेकार पाठ  
9. डॉ. अशोक कान्हेकार अशोक कान्हेकार पाठ  
10. डॉ. अशोक कान्हेकार अशोक कान्हेकार पाठ  
11. डॉ. अशोक कान्हेकार अशोक कान्हेकार पाठ  
12. डॉ. अशोक कान्हेकार अशोक कान्हेकार पाठ  
13. डॉ. अशोक कान्हेकार अशोक कान्हेकार पाठ  
14. डॉ. अशोक कान्हेकार अशोक कान्हेकार पाठ  
15. डॉ. अशोक कान्हेकार अशोक कान्हेकार पाठ  
16. डॉ. अशोक कान्हेकार अशोक कान्हेकार पाठ  
17. डॉ. अशोक कान्हेकार अशोक कान्हेकार पाठ  
18. डॉ. अशोक कान्हेकार अशोक कान्हेकार पाठ  
19. डॉ. अशोक कान्हेकार अशोक कान्हेकार पाठ  
20. डॉ. अशोक कान्हेकार अशोक कान्हेकार पाठ



PRINCIPAL,  
MALATI VASANTDADA PATIL  
KANYA MAHAVIDYALAYA,  
(Arts & Commerce)  
Sangli-415409, Dist. Sangli

*(Handwritten signature)*

### नोटीस

अर्थशास्त्र, मानसशास्त्र, भूगोल व राज्यशास्त्र विभागांच्या वतीने घेतली जाणारी पहिली सभा स्वातंत्र्य दिवशी घेण्यात येणार आहे. त्यासाठी सर्वानी वेळ उपस्थित राहणे

दि. - 27-7-2019

वेळ - 11.30 am

ठिकाण - प्राचार्य कॅम्प

### सभेपुढील विषय -

1) मागील सभेचे प्रोसिडिंग वाचून कायम करणे.

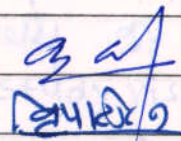
2) Teaching plane तयार करणे.

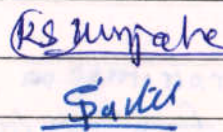
3) Study visit, Seminar, Project work, Unit test चे नियोजन करणे.

4) अग्रणी महाविद्यालयांतर्गत विविध कार्यक्रमे.

5) B.A II चा अभ्यासक्रम बदलता असताने त्या संबंधी कार्यशाळा आयोजन करणे बाबत.

6) C.O.C कोर्स बाबत चर्चा करणे.

  
प्रिन्सिपल

  
Speaker



### सभा क्र. 1 इतिवृत्त

अर्थशास्त्र, मानसशास्त्र, राज्याशास्त्र व भूगोल विभागा प्रमुखवांची बैठक दि. 27-7-2019 रोजी सकाळी 10 वाजता प्राचार्य डेबीन मध्ये पार पडली. सदर बैठकीसाठी स्वाक्षिक सदस्य उपस्थित होते.

1) सौ. वि. वि. पारीक

2) डॉ. सौ. प्रस जे पारीक

3) डॉ. सौ. के. वी. पारीक

4) डॉ. सौ. प्रम प्रस पारीक

विषय

विषय

विषय

विषय

(Krunjaware)

### विषय क्र. 1

मागील सभेचे प्रोसिडिंग वाचून कायम करणे. सभेच्या सुरवातीस डॉ. प्रस जे. पारीक यांनी मागील सभेचे प्रोसिडिंग वाचले. ते एकमताने कायम करण्यात आले.

### विषय क्र. 2

Teaching plane तयार करणे. सर्व विभागा प्रमुखानी दि. 30 ज्येष्ठ अखेर Teaching plane तयार करावेत. असे एकमताने ठरले.

### विषय क्र. 3

Study visit, seminar, Project work, Unit test चे नियोजन करणे. प्रत्येक विभागाची किमान एक Study visit आयोजित करावी. Seminar, Project work याचे नियोजन दुसऱ्या र्म मध्ये करावे. प्रथम सत्रात दोन व द्वितीय सत्रात दोन प्रति स्टुडंट घ्याव्यात असे एक मताने ठरले.



प्रस्ताविका 1. 2. 1998

विद्यार्थी महाविद्यालयान्तर्गत विविध कार्यक्रम घेणे -  
आगामी महाविद्यालयान्तर्गत विविध कार्यक्रमांचे  
काही कार्यक्रम पाठविणे. ज्यामुळे विद्यार्थ्यांना  
सवांगित विकास साधता येईल.

संक्षेप 3. 5.

अध्यासक्रमावळ आधारित कार्यशा-  
ळा आयोजित करावे -  
सन 2019-20 या शैक्षणिक वर्षी B.A II च्या  
अध्यासक्रम बदला असलेली काही विषयांच्या  
कार्यशाळा आयोजित करून संध्याकाळी प्रयत्न करावे  
असे एक मताने ठरले.

विद्यार्थी महाविद्यालयान्तर्गत विविध कार्यक्रमांचे  
आयोजन करावे. कोर्स याद्वारे संध्याकाळी  
प्रयत्न करावे.

विद्यार्थी महाविद्यालयान्तर्गत  
Event management शब्दाचा अर्थ याद्वारे  
कराव जाईल.

संक्षेप 3. 6. 1998  
संक्षेप 3. 6. 1998  
नसल्याने आभाराने तसेच संपूर्ण



PRINCIPAL  
MALATI VASANTDADA PATIL  
MALATI VASANTDADA PATIL MAHAVIDYALAYA,  
[Address and Contact Information]

परीक्षा...  
[Faint handwritten notes and signatures at the bottom of the page]

### नोटिस

मानसशास्त्र, अर्थशास्त्र, राज्यशास्त्र व भूगोल विभागा  
ची दूसरी बैठक 11-3-2020 रोजी 11-00 वा  
प्राचार्य केबीन मध्ये घेण्यात येईल. या बैठकीमध्ये पुढील  
वेगवेगळ्या विषयावर सत्रिस्तार चर्चा होईल. तरी सर्वांनी  
वेळेवर उपस्थित राहवे.

विषय - 1) मागील सत्रेचा वृत्तान्त वाचून कायम करणे.

2) Teaching plane व अभ्यासक्रम पूर्णता यावर चर्चा

3) study visit, Unit test या बाबत चर्चा करणे

4) आगामी महाविद्यालयमार्गदर्शक राबविण्याच्या कार्यक्रमा  
वर चर्चा करणे-

5) अभ्यास क्रम व वतल कार्यशाळा या बाबत चर्चा

6) C. O. C. बोर्ड बाबत चर्चा करणे.

विपरीत

Dr. K. M. Jadhav

Head

Office





### सभा क्र. 2 इतिवृत्त

विद्युत् मानसशास्त्र, अर्थशास्त्र, राज्यशास्त्र व भूगोल विभागांची दुसरी बैठक दि. 11-3-2020 रोजी सकाळी बिक 11.00 वा. प्राचार्य डेविनमध्ये पार पडली सदर बैठकीमध्ये पुढील वेगवेगळ्या विषयांवर चर्चा झाली. बैठकीसाठी पुढील सदस्य उपस्थित होते.

- 1) सौ. वि. वि. पारीष
  - 2) डॉ. ए. ज. पारीष
  - 3) प्रा. डे. वी. पारीष
  - 4) प्रा. डॉ. सौ. प. म. पारीष
  - 5) सौ. के. र. सुजवते
- सभेपुढील विषय

विषय 3.1  
समाजीत सभेची इतिवृत्त वाचून काम करणे.  
बैठकीच्या सुवार्तेस सौ. वि. वि. पारीष यांनी समाजीत सभेची इतिवृत्त वाचताना सर्वांमते मान्य करण्यात आले.



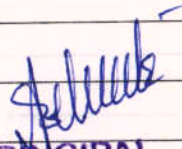
विषय 3.2  
Teaching Plane व अभ्यासक्रम पूर्णता यावर चर्चा करणे.  
सन 2019-20 या शैक्षणिक वर्षामध्ये सर्व विभागांची Teaching Plane नुसार अभ्यासक्रम वेळेत पूर्ण होणे.

विषय 3.3  
अर्थशास्त्र विभागाच्या वतीने आयदली फुडस प्रा. लि. नेले व प्रम. डी. पवार यांनी सह. फल संस्था बँक वि. इस्लामपूर येथे भेट दिली व माहिती घेतली. भूगोल विभागाच्या वतीने सागरेरवा अभयारण्य येथे भेट



आलेल्या मागणी नुसार Event Management हो  
short term कोर्स सुरू करण्यात आला. या कोर्ससाठी  
31 मुलींनी प्रवेश घेतला.

पेनवेली कोणताही विषय आला नाही.  
प्रा. के. वी. पारित्य यांनी आभार मानले. व बैठक  
संपली.



PRINCIPAL,  
MALATI VASANTDADA PATIL  
KANYA MAHAVIDYALAYA,  
(Arts & Commerce)  
Islampur-415409, Dist. Sangli



2020 - 21

- ① पा सौ व्ही. व्ही. पाटील
- ② डॉ सौ. एस जे पाटील
- ③ प्रा धी के. बी पाटील.
- ④ डॉ सौ रम एस पाटील

11:30 वक  
IQAAC-2011

इलेक्ट्रिक विषय

विषय नं. 1

मासिक प्रोजेक्टिंग कार्य करणे

विषय नं. 2

Unit Test दोन कार्य करणे

विषय नं. 3

College Teacher काठी Teaching Aids

मासिक कार्य करणे

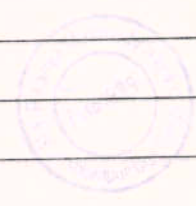
विषय नं. 4

Teaching Aids तयार करणे - काठी

कार्य करणे

विषय नं. 5

सामयिक अद्ययावत विषय तयार करणे



बोरीस

भूगोल, अध्यापन, मानसशास्त्र, राजशास्त्र विभागाची  
या शैक्षणिक वर्षातील पहिली सभा खालील ठिकाणी  
दोघ्यात येणार आहे. त्यासाठी सर्वांनी वेळेत उपस्थित  
रहावे.

दि. 12/3/2021

वेळ - 11.30 am

ठिकाण - IQAC. cell

संयुक्त विषय

विषय क्र. 1

मागील प्रोसेडिंग वाचून कायम करणे.

विषय क्र. 2

Unit Test कोणे बाबत चर्चा करणे.

विषय क्र. 3

online Teaching बाबत काही Teaching Aids  
बाबत चर्चा करणे.

विषय क्र. 4

Teaching plan तयार करणे. काही webinar  
बाबत कोणे बाबत चर्चा करणे.

विषय क्र. 5

आपल्यावेळी प्रेरणादायी विषयावर चर्चा करणे.

डॉ. सु.  
Parker  
विभागीय  
प्रमुख



द्वैतदिक वषे 2020-21 मधील भूगोल, राजशास्त्र, अर्थशास्त्र, मानसशास्त्र या विभागांची वेळक 12/3/21 रोजी ICMC व्हा मध्ये संपन्न शाळी वेळकीमध्ये खालील विषयपर साक्षिस्तर चर्चा करण्यात शाळी. वेळकीसाठी खालील सदस्य उपास्थित होते.

- 1 Dr. Mrs. V. V. Pehil विभागेत
- 2 प्र. के. वी. पारिक 34
- 3 Dr. Mrs. Pehal M. S. फाईल
- 4 Dr. Mrs. Pehal S. J. विभागेत

विषय क- 1

डॉ. सौ. वी. वी. पारिक यांनी मागील वर्षाचे प्रोसेडिंग वाचणे सर्वांमुळे कामम करण्यात आले.

विषय मी - 2

बहुपरीषि स्वरुपाची एक unit test देण्याचे ठि/इयते केले.

विषय क- 3

केमवेमध्ये Google meet, Zoom, Google classroom Video-Audio clip इ. साधनांचा वापर करून online Teaching करण्यात आले.

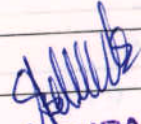
विषय क- 4.

2020-21 मधील Teaching plan तयार करण्यात आले. मानसशास्त्र विभागाच्यावतीने online "मानसिक आरोग्य दिन साजरा करण्यात आला".

"मानसिक आरोग्य" यावर online सर्व्हे वेळन समुपेक्षेन कुवण्यात आले.

"सदकती जिवनशैली व कोविड-19 चा मानसिक आरोग्यपर होणारा परिणाम" याविषयपर webinar देण्यात आला.

आयदा केडी कोणाले विषय न आयदाने  
आभारा नेतर कोडक समालन करपाक आदेश  
दिलो. पाठक नेतर कोडक समालन करपाक आदेश  
दिलो. कोडक समालन करपाक आदेश दिलो.

  
**PRINCIPAL,**  
**MALATI VASANTDADA PATIL**  
**KANYA MAHAVIDYALAYA,**  
(Arts & Commerce)  
Islampur-415409, Dist. Sangli



कोणाले कोडक समालन करपाक आदेश दिलो.  
कोडक समालन करपाक आदेश दिलो.

कोडक समालन करपाक आदेश दिलो.  
कोडक समालन करपाक आदेश दिलो.

कोडक समालन करपाक आदेश दिलो.  
कोडक समालन करपाक आदेश दिलो.

कोडक समालन करपाक आदेश दिलो.  
कोडक समालन करपाक आदेश दिलो.

कोडक समालन करपाक आदेश दिलो.  
कोडक समालन करपाक आदेश दिलो.

कोडक समालन करपाक आदेश दिलो.  
कोडक समालन करपाक आदेश दिलो.

कोडक समालन करपाक आदेश दिलो.  
कोडक समालन करपाक आदेश दिलो.

MALATI VASANTDADA PATIL

KANYA MAHAVIDYALAYA

ISLAMPUR

DEPARTMENT OF MARATHI

A RECORD OF DEPARTMENTAL

MEETINGS

2015-2016 To

1. First Departmental Meeting
2. Second Departmental Meeting



## List of the Faculty Members

1. Prof Dr. Deepak Jangam (Swami) (HOD)
2. Prof Dr. Sheela Ratnekar (ASSO Prof)

## मराठी विभागाची उद्दिष्टे

1. विद्यार्थीनींचा सर्वांगीण विकास करणे
2. विद्यार्थीनींच्या अंगी असणाऱ्या शुद्ध कलागुणांना वाव देणे.
3. समाजसुधारक, शिक्षणलक्ष व इतर मोठ्या व्यापलिंग्या चरित्रांची ओळख करुन देणे.
4. विद्यार्थीनींच्या मध्ये मराठी भाषा विषयाची अभिप्रेरणा निर्माण करण्यासाठी प्रयत्न करणे.
5. विद्यार्थीनींच्यात वाचन, लेखन, क्रावण व भाषण कौशल्ये विकसित करणे.
6. विद्यार्थीनींना कवी, लेखक, कादंबरीकार, नाटककार व समीक्षक यांची ओळख करुन देवून त्यांच्या कलाकृतींचा आस्वाद व विषय यालंबव्हीची माहिती करुन देणे
7. साहित्यातील विविध प्रवाहांची विद्यार्थीनींना ओळख करुन देणे.

सूचना

दि 1 जुलै 2015

मराठी विभागातील सहियोक्ती प्रा. डॉ. शीला रत्नाकर यांना कळविण्यात येते की, दि. 2 जुलै 2015 रोजी मराठी विभागाची बैठक आयोजित करण्यात आलेली आहे. या बैठकीमध्ये मराठी विभागाचे वार्षिक कामकाजाचे नियोजन करण्याचे ठरविले आहे. तरी ठीक 12.00 वाजता मराठी विभाग मध्ये हजर राहावे.

रत्नाकर

डॉ. शीला रत्नाकर

विभाग प्रमुख

इतिहास

मराठी विभागाची पहिल्या सभाची बैठक दि. 2/7/2015 रोजी संपन्न झाली. या बैठकीमध्ये वार्षिक अंदाज-क्रमाचे नियोजन करतुन अंदाजपत्रिकेनुसार वेळापत्रक तयार करण्यात आले. तसेच अंदाजावलिद्विक्त कोणकोणले कार्यक्रम आयोजित करावयाचे थपविषयी चर्चा झाली. यानुसार कार्यक्रमाचे नियोजन करण्यात आले.

सूचना

मराठी विभागातील सहयोगी प्रा. डॉ. शीला रत्नाकर यांना कळविण्यात येते की, दि. २ डिसेंबर २०१५ रोजी मराठी विभागाची द्वितीय सभाची बैठक आयोजित करण्यात आलेली आहे. या बैठकीमध्ये द्वितीय सभातील अभ्यासक्रमाविषयी चर्चा करावयाची आहे. तसेच अभ्यासक्रमाव्यावृत्तिसरु कार्यक्रमाचे नियोजन करावयाचे आहे. तसेच ठीक १२.०० वाजता मराठी विभागामध्ये हजर राहावे.

शीलाकर  
डॉ. शीला रत्नाकर

मराठी विभागप्रमुख

इतिवृत्त

शैक्षणिक वर्षाचा द्वितीय सभाची बैठक दि. २ डिसेंबर २०१५ रोजी संपन्न झाली. या बैठकीमध्ये अभ्यासक्रमाबरोबरच इतर कोणकोणते कार्यक्रम घ्यावयाचे या चर्चा झाली. त्यानुसार दि. २१ फेब्रुवारी २०१६ रोजी मराठी विभागाच्या वतीने 'मातृभाषा दिन' घेण्याचे ठरविण्यात आले. त्यानुसार प्रा. डॉ. पिपिक जंगम (एल्वामी) यांचे धारव्यान आयोजित करण्यात आले. दि. २७ फेब्रुवारी २०१६ रोजी 'मराठी राजभाषा दिन' साजरा करण्यात आला. प्रा. डॉ. मंगळ कोकाटे यांनी मराठी राजभाषेचे महत्त्व याविषयी धारव्यान दिले. दि. ४ मार्च २०१६ रोजी श्री. ए. उ. अर्कीकर (विद्यार्थीनांचा) निरोप सभारंभ घेण्यात आला.

# Departmental Meetings

2016 - 2017

सूचना

५ जुलै २०१६

मराठी विभागातील संस्थेसाठी प्रा. डॉ. शीला रत्नाकर यांना कळविण्यात येले की, दि. ५ जुलै २०१६ रोजी मराठी विभागाची बैठक आयोजित करण्यात आलेली आहे. या बैठकीमध्ये मराठी विभागाचे वार्षिक कामकाजाचे नियोजन करण्याचे ठरविले आहे. तरी ठीक १२.०० वाजता मराठी विभागामध्ये उपस्थित राहणे.

श्रीकांत

डॉ. शीला रत्नाकर

मराठी विभाग - प्रमुख

इतिवृत्त -

मराठी विभागाची पहिल्या सभाची बैठक दि. ५ जुलै २०१६ रोजी संपन्न झाली. या बैठकीमध्ये वार्षिक अभ्यासक्रमाचे नियोजन करून अभ्यासपत्रिकेद्वारे वेळापत्रक तयार करण्यात आले. तसेच अभ्यासाव्यतिरिक्त कोणकोणते कार्यक्रम घ्यावयाचे याविषयी चर्चा करण्यात आली. सादर कार्यक्रमालाच नियोजन करण्यात आले. दि. १४ सप्टेंबर २०१६ रोजी 'मृत्युंजय' ची पुढील 'एक भागोवा' याविषयावर प्राचार्य विश्वास आपणाकर यांचे वार्षिक आयोजित करण्यात आले. दि. १५ ऑक्टोबर २०१६ रोजी डॉ. ए. पी. जो अणुल कलम यांच्या जन्मदिना निमित्त 'वाचन प्रेरणा दिन' घेण्यात आला. प्रा. संजय थोरान यांनी 'वेचनाचे महत्त्व' या - विषयावर वार्षिक निवेदन दिले.



# Departmental Meetings

2017 - 2018



सूचना

1 जुलै

मराठी विभागातील प्रा. डॉ. शीला रत्नाकर यांना सूचित करण्यात येते की, दि. 2 जुलै 2017 रोजी मराठी विभागाची बैठक आयोजित करण्यात आलेली आहे. या बैठकीमध्ये मराठी विभागाचे वार्षिक कामकाजाचे नियोजन करण्याचे ठरविले आहे. तरी ठीक 12.00 वाजला मराठी विभागामध्ये उपस्थित राहणे.

रत्नाकर

डॉ. शीला रत्नाकर

मराठी विभाग प्रमुख

शलिपुत्र-!

मराठी विभागाची पहिल्या सभाची बैठक दि. 2 जुलै 2017 रोजी घेण्यात आली. या बैठकीमध्ये वार्षिक कामकाजाचे नियोजन करण्यात आले. अभ्यासपत्रिकेच्या वेळापत्रक तयार करण्यात आले. लसेच अभ्यासाव्यतिरिक्त कोणकोणते कार्यक्रम घ्यावयाचे विषयीचे नियोजन करण्यात आले. दि. 19 ऑगस्ट 2017 रोजी नेट, सेट या परीसे - संदर्भित विद्यार्थ्यांसाठी कार्यशाळा घेण्यात आली. प्रा. व्ही एन रोटे यांचे व्याख्यान आयोजित करण्यात आले.

3 डिसेंबर 2017

सुचना  
मराठी विभागातील संश्लेषणीय  
रत्नाकर योना सुनिव कव्यात येत की, जि. 4 डिसेंबर 2017 रोजी मराठी विभागाची द्वितीय सभाची बैठक आयोजित करण्यात आलेली आहे. या बैठकीमध्ये अत्याख्यकारण चर्चा करावयाची आहे. तसेच द्वितीय सभातील कार्यक्रमांचा निमोजन करावयाचा आहे. ता. 12.00 वाजता विभागामध्ये उपस्थित राहावे.

रत्नाकर  
डा. शक्ति रत्नाकर

मराठी विभाग प्रमुख

इतिवृत्त -

मराठी विभागाची द्वितीय सभाची बैठक 4 डिसेंबर 2017 रोजी संपन्न झाली. या बैठकीमध्ये अत्याख्यकारण योना सुनिव कव्यात येत की या विषयी चर्चा करण्यात आली. त्यानंतर दि. 27 2018 रोजी मराठी भाषा गोपव दिन साजरा करून आला. प्रसिद्ध कथा, कादंबरीकार प्रा. दि. वा. पाटील यांच्या वारव्यान आयोजित करण्यात आले. तसेच प्रा. श्यामकवड योना 'मराठी भाषा' या विषयावर व्याख्यान दिले. याबरोबरच 23 जानेवारी 2018 रोजी शिक्षण विद्यापीठ मराठी शिक्षक संघ आणि मातंगली वसुधा पाटील कथा महाविद्यालय इल्हामपूर यामध्ये सांमं करार 'मराठी' करण्यात आला. 27 फेब्रुवारी 2018 'शब्दतंग' या मिन्युपमिकचे प्रकाशन करण्यात आले.

# Departmental Meetings

2018 - 2019


सूचना)

1 जुलै 2018

मराठी विभागातील सहयोगी प्राध्यापिका, डॉ. शीला रत्नाकर यांना सूचित करण्यात येते की, दि. 2 जुलै 2018 रोजी मराठी विभागाची प्रथम सभाची बैठक आयोजित करण्यात आलेली आहे. या बैठकीमध्ये मराठी विभागाचे वार्षिक कामकाजाचे नियोजन करावयाचे आहे. लग्गी ठीक 12.00 वाजता मराठी विभागामध्ये उपस्थित राहणे.

रत्नाकर

डॉ. शीला रत्नाकर

  
 मराठी विभाग प्रमुख

इतिवृत्त -!

मराठी विभागाची पहिल्या सभाची बैठक दि. 2 जुलै 2018 रोजी संपन्न झाली. या बैठकीमध्ये वार्षिक अभ्यासक्रमाचे नियोजन करून अभ्यासपत्रिकेनुसार वेळापत्रक तयार करण्यात आले. तसेच अभ्यासाव्याप्तिद्वारे इतर कार्यक्रमाची चर्चा करण्यात आली. त्यानुसार कार्यक्रमाचे नियोजन करण्यात आले. दि. 15 ऑक्टोबर 2018 रोजी 'वाचन प्रेरणा दिन' घेण्यात आला. प्रा. डॉ. संजय थोराण यांनी 'वाचनाचे फायदे' याविषयावर व्याख्यान दिले.

1 डिसेंबर 2018

सूचना।  
 मराठी विभागातील सहयोगी प्राध्यापिका-डॉ. शिकारकर यांना सूचित करण्यात येते की, दि. 2 डिसेंबर 2018 रोजी मराठी विभागाची द्वितीय सभाची बैठक आयोजित करण्यात आलेली आहे. या बैठकीमध्ये अभ्यासक्रमाविषयी चर्चा करावयाची आहे. तसेच द्वितीय सभाला इतर कार्यक्रमांचा नियोजन करावयाचे आहे. तरी ठीक 12.00 वाजता मराठी विभागामध्ये उपस्थित राहणे.

दिनांक 2  
 डॉ. शिकारकर

मराठी विभाग प्रमुख

इतिहास -


मराठी विभागाची द्वितीय सभाची बैठक 2 डिसेंबर 2018 रोजी संपन्न झाली. या बैठकीमध्ये अभ्यासक्रमावरोध इतर कार्यक्रमांचे नियोजन करणे आले. यानुसार दि. 10 जानेवारी 2019 रोजी 'मराठी भाषा शैक्षणिकांच्या संघी' या विषयावर प्रा. डॉ. गोविंद गावडे महावीर कॉलेज कोल्हापूर, यांचे व्याख्यान घेण्यात आले. 27 फेब्रुवारी 2019 रोजी 'मराठी राजभाषा सभारा' क्वथात आला. दि. 24 मार्च 2019 रोजी ए. 1 व 2 विभागातील विद्यार्थ्यांची अभ्यास पुस्तकांचे गोव 'सिद्धांत' येथे आयोजित करण्यात आले.



2 जुलै 2019

सूचना

मराठी विभागातील सहयोगी प्राध्यापिका डॉ. शीला शनाकर यांना सूचित करण्यात येते की, दि. 3 जुलै 2019 रोजी मराठी विभागाची बैठक आयोजित करण्यात आलेली आहे. या बैठकीमध्ये मराठी विभागाचे वार्षिक कामकाजाचे नियोजन व्हावयाचे आहे. तरी ठीक 12.00 वाजता मराठी विभागामध्ये उपस्थित रहावे.

  
मराठी विभाग प्रमुख

शीर्षक :-

मराठी विभागाची पार्लिया सभाची बैठक दि. 3 जुलै 2019 रोजी संपन्न झाली. या बैठकीमध्ये वार्षिक अभ्यास क्रमाचे नियोजन करुन अभ्यासपत्रिकेनुसार वेळापत्रक तयार करण्यात आले. तसेच अभ्यासक्रमाव्याप्तिविकल इतर कार्यक्रमांची चर्चा करण्यात आली. सादर नियोजन करण्यात आले. दि. 15 ऑक्टोबर 2019 रोजी 'वाचन प्रेरणा दिन' घेण्यात आला. 'वाचन चळवळ' या विषयावर प्रा. डॉ. लजय योराव यांनी व्याख्यान दिले.

सूचना।

6 डिसेंबर 2019

मराठी विभागातील सहयोगी प्राध्यापिका डॉ. शीका रत्नाकर यांना सूचित करण्यात येते की, दि. 7 डिसेंबर 2019 रोजी मराठी विभागाची द्वितीय सभाची बैठक आयोजित करण्यात आलेली आहे. या बैठकीमध्ये अभ्यासक्रमविषयी चर्चा करण्याची आहे. तसेच द्वितीय सभेतील इतर कार्यक्रमांचे नियोजन करायचे आहे. तरी ठीक 12.00 वाजता मराठी विभागामध्ये उपस्थित राहणे.

रत्नाकर

प्रा. डॉ. शीका रत्नाकर

मराठी विभाग प्रमुख

इतिवृत -

मराठी विभागाची द्वितीय सभाची बैठक दि. 7 डिसेंबर 2019 रोजी संपन्न झाली. या बैठकीमध्ये द्वितीय सभेतील अभ्यासक्रमांचे नियोजन करणे इतर कार्यक्रमांचे नियोजन करणार्या आठोत्यातून 21 फेब्रुवारी 2020 रोजी 'मातृभूत दिन' घेणार्या आठोत्यात 'मराठी भाषा दिवस' (International Mother Language Day) यानिमित्ताने प्रा. डॉ. शीका रत्नाकर यांनी व्याख्यान दिले. दि. 27 फेब्रुवारी 2020 रोजी 'मराठी राजभाषा' साजरा करण्यात आला. प्रा. विजय लोहाड; कवी प्रव. शेंकराजे यांनी 'कवितावाचन' केले. तसेच 'शाब्दलक्षणे' या ऑनलाइनपत्रिकेचे प्रकाशन करण्यात आले.



# Departmental Meetings

2020 - 2021



सूचना

आय क्र. ८ सी सदस्य प्रा. डॉ. संगीवणी डांगडीरा पाटील  
याना स्थित करपाल येले की, दि. ५ जानेवारी २०२१  
मराठी विभागाची द्वितीय सभाची बैठक आयोजित कर  
आलेली आहे. तरी ठीक १२.०० वाजता मराठी विभागा  
उपस्थित राहावे.

वित्त

डॉ. सौ. संगीवणी पाटील

श्रेणीक ३

प्रा. डॉ. शिल्पा वरुण

शतिका-

मराठी विभागाची द्वितीय सभाची बैठक दि.  
जानेवारी २०२१ रोजी संपन्न झाली. या बैठकी म  
द्वितीय सभालील अभ्यासक्रमाचे नियोजन करुन  
कार्यक्रमाचे नियोजन करपाल आले. त्यानुसार २  
फेब्रुवारी २०२१ रोजी 'मराठी राजभाषा दिना' नि.  
प्रा. पांडुरंग पाटील यशवंतराव चव्हाण कला व  
महाविद्यालय इरुळामपूर. यांचे धारपाल आयोजित क  
आले.

नोटिस.

शैक्षणिक वर्ष 2016-2017 मधील शैक्षणिक काढकांजाचे नियोजन करण्यासाठी हिंदी विभागाची बैठक बुधवार दिनांक 29/6/2016 रोजी ठीक 11.00 वाजता प्राचार्यांच्या अध्यक्षतेखाली आयोजित करण्यात आली आहे तरी सर्वांनी वेळेत उपस्थित व्हावे.

संपन्न  
प्रा. मिलेश स. डामसे

डा. अशोक स. मरठे

प्रा. कु. अन. वास. शेख

डा. आर. स. लोढे

~~मरठे~~

Shukh

Damodhar



2017  
-916-

- सत्र बैठक इतिवृत्त -

मालती वसंतदादा पाटील कन्या महाविद्यालय, इस्लामपूर  
च्या पदवी व पदव्युत्तर हिंदी विभागाची प्रथम सत्र नियोजन  
बैठक मा. प्राचार्यांच्या अध्यक्षतेखाली बुधवार दिनांक 29/6/20  
रोजी सकाळी ठीक 11.00 वाजता संपन्न झाली. बैठकीत  
सर्व प्रथम मा. प्राचार्य डॉ. अंकुश बेलवट यांनी नविन शैक्षणिक  
वर्षात सर्वांचे हार्दिक स्वागत केले. त्यानंतर शैक्षणिक वर्षातील  
कातकजाचे वाक्य, टिचिंग प्लॅन तयार करणे, पी.जी. प्रवेश प्रक्रिया  
यावर चर्चा करण्यात आली. प्रा. निलेश डामसे यांनी यावेळी  
महात्मा गांधी जी द्वारा स्थापित 1942 मधील संस्था 'हिन्दुस्तानी प्रच.  
सत्रा' मुंबई सोबत सामंजस्य करार स्थापित करण्याचा प्रस्ताव  
मांडला. उपस्थित सर्व व मा. प्राचार्य यांनी या प्रस्तावात मान्यता  
दिली. डॉ. अशोक मरळे यांच्या आभार प्रकटनाने सत्रा संपन्न झाले.

प्रा. निलेश डामसे  
डॉ. अशोक मरळे  
प्रा. कु. सन. वाय. शैय्य  
डॉ. आर. सन. लोंढे  
प्रा. जे. ए. पाटील

Sumbal  
Shrikh  
Amlonkhe  
Japali



द्वितीय सत्र . 2016-2017

नोटिस

शैक्षणिक वर्ष 2016-2017 मधील मूल्यांकन हिंदी विभागाची  
द्वितीय सत्र नियोजन बैठक गुरुवार दिनांक 30/11/2016 रोजी  
ठिक 11.30 वाजता आयोजित करण्यात आली आहे तरी  
वेळेत उपस्थित राहणे

*[Signature]*

डा. अशोक मळे

प्रा. निलेश डामसे

*[Signature]*

*[Signature]*



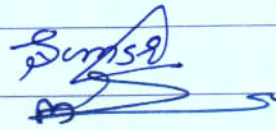
## द्वितीय सत्रा सत्रा इतिवृत्त -

मालती वसंतदादा पटिल कन्या महाविद्यालय, इस्लामपूरच्या हिंदी विभागाची द्वितीय सत्रा नियोजन बैठक गुरुवार दिनांक 30/11/2016 रोजी ठिक. 11.30 वाजता संपन्न झाली.

सदा बैठकीत सर्वप्रथम बी.ए. व स.क.स. हिंदीच्या परिष्कार चर्चा झाली. यानंतर 1942 साली महात्मा गांधीजी द्वारा स्थापन केलेल्या व केंद्रिय हिंदी निदेशालय, दिल्लीच्या द्वारे अनुदानित संस्था 'हिन्दुस्तानी प्रचार सत्रा'च्या 'सरल हिंदी' कोर्सचा नव्याने सुरु केलेल्या कोर्सच्या नियोजनावर चर्चा करण्यात आली. सदा कोर्ससाठी निश्चित करण्यात आलेला याव्यक्त व निर्धारित लेक्चर डे प्रा. निलेश डामसे व डॉ. अशोक मरठे यांनी घपवित असे ठरविण्यात आले.

हिन्दुस्तानी प्रचार सत्रा, मुंबई कडून महाविद्यालयाच्या हिंदी विभागास 2 लाख रुपये पुस्तक खरेदीसाठी मंजूर झाल्याचे प्रा. निलेश डामसे यांनी सांगितले. यात एकूण 150000/- रुपयांचे पुस्तके व 50,000/- रुपये कपरे खरेदीसाठी मंजूर झाल्याचे सांगितले. मा. प्राचार्यांच्या या वेळी हिंदी विभागाचे अभिनंदन केले.

प्रा. निलेश डामसे  
डॉ. अशोक मरठे






2017 - 2018

PAGE No. :

DATE : / /

नोटिस

शैक्षणिक वर्ष 2017-2018 महिला प्रथम सत्रा का प्रकाश  
नियोजन बैठक मंगळवार दिनांक 18/11/2017 रोजी ठिक  
11.00 वाजता आयोजित करण्यात आली आहे याची नोंद हिंदी  
विभागात घ्यावी.

संलग्न  






## प्रथम सत्रा नियोजन सभा - इतिवृत

शैक्षणिक वर्ष 2017-2018 मधील प्रथम सत्रा नियोजन बैठक मंगळवार दिनांक 18 जूलै 2017 रोजी ठिक 11 वाजता संपन्न झाली. या बैठकीत सर्व प्रथम प्रवेश प्रकिया, टिचिंग प्लॅन, सल्ले हिंदू कोर्स प्रवेश व व्याख्याण नियोजन याची चर्चा करण्यात आली. इक आठवड्यात 2017-2018 मधील टिचिंग प्लॅन तयार करण्याचा निर्णय घेण्यात आला. चालू शैक्षणिक वर्षात बदललेला अभ्यासक्रम व त्यांचा होण्या कार्यशाळांत सहभागी होण्याचा निर्णय घेण्यात आला. डॉ. अशोक मळे यांनी सत्रेचे आभार व्यक्त केले.

प्र. मिलेश डामले

डॉ. अशोक मळे

प्रा. कु. सन. वाप. शिष्य

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*



द्वितीय सत्र सभा - 2017-2018

नोटिस

शैक्षणिक वर्ष 2017-2018 मधील द्वितीय सत्राची नियोजन बैठक मंगळवार दिनांक 21/11/2017 रोजी ठिक 11.00 वाजता मा. प्राचार्यांच्या कॅबिनेट मध्ये आयोजित करण्यात आली आहे ती वेळेत उपस्थित राहणे:

*Sunil*



## द्वितीय सत्र सभा - इतिवृत्त

शैक्षणिक वर्ष 2017-2018 मधील हिंदी विभागाची द्वितीयसत्र नियोजन बैठक मंगळवार दिनांक 21/11/2017 रोजी सकाळी ठीक 11.00 वाजता मा. प्राचार्यांच्या अध्यक्षतेखाली संपन्न झाली. सभेचे स्वागत डॉ. अशोक मळे यांनी केले. प्रथम सत्रातील परिक्षांविषय चर्चे नंतर 'सरल हिंदी' कोर्स मधील प्रथम तीन कक्षांक प्राप्त विद्यार्थिनी प्राप्त मेडल हे वार्षिक पारितोषिक वितरण कार्यक्रमात विनोद करपाचा निर्णय घेण्यात आला. न्याय शैक्षणिक वर्षात विद्यार्थिनींचे सेमिनार प्रोजेक्ट प्रेझेंटेशन हे पारितोष्य घेण्याचा निर्णय घेण्यात आला. 'सरल हिंदी' कोर्स बरोबर 'हिन्दुलानी प्रचार सभा' मुंबई यांच्या विद्यार्थी विभागात आयोजित केलेल्या राज्यस्तरीय डॅक दिवसीय कार्यशाळे बद्दल मा. प्राचार्य यांनी अभिनंदन केले. प्रा. मिलेश जाधव यांनी आभार मानले.

Dr. Ashok Mule

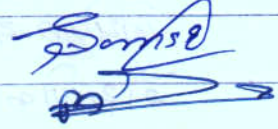


2018-2019 No. :

DATE : / /

जाहिस -

शैक्षणिक वर्ष 2018 - 2019 मधील शैक्षणिक कामकाजाचे नियोजन करण्यासाठी गुरुवार 26/11/2018 रोजी सकाळी ठिक 11.00 वाजता हिंदी विभागाची बैठक आयोजित करण्यात आली आहे. तरी याची नोंद घेऊन वेळेत उपस्थित राहणे.

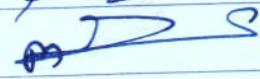




## - सभा घटना -

गुरुवार दिनांक 29/11/2018 रोजी हिंदी विभागाची नियोजन सभा सकाळी ठिक 11:00 वाजता संपन्न झाली. सर्वप्रथम झालेल्या विद्यार्थ्यांच्या परिक्षांवर व निकालावर चर्चा करण्यात आली. द्वितीय सत्रात UG व PG च्या अभ्यासक्रमात वेळेवर पूर्ण करण्यासाठी नियोजन करण्यात आले. मा. प्राचार्यांच्या सूचनेनुसार हिंदी विभागाची शैक्षणिक सहल 'पुरतकांचे गांव - भिलार' येथे नेण्याचे आयोजनही करण्यात आले.

द्वितीय सत्रात अभ्यासक्रम पाहून सेमिनार प्रोजेक्टसाठी सउनियोजित तारखा ठरविण्यात आल्या. उपस्थित सर्व हिंदी विभागाच्या शिक्षकांच्यास मान्यता दिली. डॉ. अशोक मरेके यांच्या आभार प्रकटनाने सभा संपन्न झाली. यावेळी प्रा. नितेश डामिस, डॉ. अशोक मरेके, प्रा. कु. मन. वाघा शेख हे उपस्थित होते.

(Signature)  




- नोटिस -

शैक्षणिक वर्ष 2019 - 2020 मन्चिल प्रथम स्नातककाज नियोजन बैठक 16 जुलै 2019 रोजी ठिक 11.30 वाजता आयोजित करण्यात आली आहे याची नोंद घ्यावी.

*(Signature)*  
2



## - सभा शिष्टत -

मंगळवार दिनांक 16/7/2019 रोजी हिंदी विभागाची प्रथम सत्रालील कामकाजाचे नियोजन करण्यासाठी आयोजित सभा सकाळी ठिक 11-30 वाजता संपन्न झाली. सदा बैठकीत कार्यभार वितरण, टिचिंग प्लॅन, बी.स., युन.स. प्रवेश प्रक्रिया, 'सरल हिंदी' कोर्स इत्यादी विषयांवर चर्चा करण्यात आली. एम.स.साठी प्रवेश संख्या वाढविण्यासाठी आवश्यक ते सर्व प्रयत्न करण्याचे निश्चित करण्यात आले. चालू शैक्षणिक वर्षाची टिचिंग प्लॅन एक महिन्यात तयार करून जमा करण्याचा निर्णय झाला. लक्ष्य हिंदी दिना निमित्त दरवर्षी प्रमाणे हिंदी पर्यवाह साजरा करून विविध स्पर्धांचे आयोजन करण्याचा निर्णय घेण्यात आला. शेवटी डॉ. अशोक मरठे यांनी आभार व्यक्त केले. व सभा संपन्न झाली.

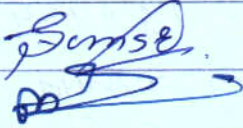
प्रा. निलेश डांगसे  
डॉ. मरठे मरठे

(Signature)  
→



## नोटिस

हिंदी विभागातील सर्व प्राध्यापकांना कळविण्यात येते कि द्वितीय सत्रातील कामकाजाचे नियोजन करण्यासाठी संस्थेच्या वतीने आयोजन गुरुवार दिनांक 14/11/2019 रोजी केले आहे तरी सर्व हिंदी विभागातील प्राध्यापकांनी वेळी उपस्थित राहवे.

*Sunse*  






## \* सभा इतिवृत्त - \*

भारती वसंतदादा पाटील कन्या महाविद्यालय, इस्लामपूर हिंदी विभागाची शैक्षणिक वर्ष 2019-2020 मधील द्वितीय सत्रातील कामकाजाचे नियोजन करण्यासाठी आयोजित बैठक गुरुवार दिनांक 14/11/2019 रोजी पार पडली. सदर बैठकित मागील सत्रातील कामकाजावर चर्चा पार पडली. द्वितीय सत्रातील प्रोजेक्ट, सेमिनार यांच्या तारखा निश्चित करण्यात आल्या. हिन्दुस्तानी पृचार सभा, मुंबई कडून 'साल हिंदी' कोर्सच्या अंतीम परिक्षेबाबत मिळालेल्या नविन सुचनांनुसार जागेवारी च्या दुसऱ्या आवडत्यात परिक्षा घेण्याचा निर्णय घेण्यात आला. व त्यानुसार कोर्सचा अभ्यासक्रम डॉ. अशोक मळे व प्रा. मिलेश डांगेस यांनी वेळेत पूर्ण करावा असे ठरविण्यात आले. प्रा. कु. मंग. वाय शैष्य यांनी आभार मानले व सत्र बैठकीचे कामकाज संपन्न झाले.

*(Signature)*



सन 2020-2021

### नोटिस

शैक्षणिक वर्ष 2020 - 2021 मधील ऑन शैक्षणिक कामकाजाचे नियोजन करण्यासाठी बुधवार दिनांक 15/7/2020 रोजी सकाळी 11.00 वाजता बैठक आयोजित करण्यात आली आहे. तरी कोरोनाचे सर्व नियम पाळून वेळेत उपस्थित राहणे.





- बैठक इतिवृत्त -

मालती वसंतदादा पयिल कन्या, मध्यविद्यालय, इस्लामपूर च्या हिंदी विभागाची सन 2020-2021 मधील कामकाजाचे नियोजन करण्यासाठी आयोजित बैठक 15 जुलै 2021 रोजी पार पडली. कोरोना म् च्या पार्श्वभूमिवर असलेले लॉक डाऊन व जमाव आदि नियमांमूळे हिंदी विभागाच्या शैक्षणिक कामकाज व अभ्यासक्रमां ऑनलाईन स्वरूपात पूर्ण करण्याचा निर्णय या बैठकित घेण्यात आला. सर्व वर्गांचे व्हाट्सऱॅप ग्रुप तयार करून ऑनलाईन स्वरूपात लेख्य घेण्याचा निर्णय घेण्यात आला. लेख्य शासन व विद्यापीठाच्या सूचनांनुसार ऑनलाईन कामकाज करण्यात आले. डॉ. अशोक मरेक यांच्या आभार प्रकटनाचे सभा सभाग झाली.

  
 डॉ. अशोक मरेक



प्रथम सत्र नियोजन बैठक

इतिहास विभागातील सर्व शिक्षिकांना कळविण्यात येते की, शैक्षणिक वर्ष 2016-2017 चा प्रथम सत्र नियोजनासाठी दि 26/6/2016 रोजी इतिहास विभागामध्ये बैठक आयोजित केली आहे तरी सर्वांनी वेळेवर उपस्थित राहवे.

ठिकाण : इतिहास विभाग  
वेळ : सकाळी 11:45

*Pleunde*  
*Pleunde*



इतिहास विभाग प्रमुख

*Signature*

- 1) 5711वर्षात बदलाची यादी करून प्राचीन भारत हा पत्र न. 7 प्रा. भार. जि. पुणे मधील ध्यावा सोडण्या व निवडण्याचा हा पत्र नं. 10 प्रा. सो. वेदना लोठ यांनी अ ध्यावा असे ठरले.
- 3) सन 2015-2016 चा शैक्षणिक वर्षातील निकालपत्र यादी करवात आली. सन 2015-2016 चा वर्षाचा निकाल 100% लागूव्यावृत्त प्रस्तावकी ये अमिर्गण करवात आले.
- 4) 8 रोजी शंभू महाराज यांची जयंती सजवि करवात आली.
- 5) 9 ऑगस्ट कोटिदिन अमिर्गण करवात आले.
- 6) मोडी लिपी कार्यशाळेचे आयोजन करवात आले.

सन 2016-2017

## प्रथम सत्र नियोजन बैठक इतिवृत्तांत



दि. 23/06/2016 चा नोटीस नुसार इतिवृत्त विभागाची द्वितीय सत्र बैठक आज दि. 26/06/2016 रोजी पार पडली. बैठकीस खालील सदस्य हजर होते.

- 1) प्राचार्य डॉ. ए. एल. वेलवटकर
- 2) प्रा. आर. जगि धुळे
- 3) प्रा. सौ. वंदना लोढे

*Alkanna*  
*Wandana*

सदर बैठकीत साधक वाधक चर्चा होतून खालील प्रमाणे नियोजन करण्याचे ठरले

- 1) कार्यभार पूर्वीप्रमाणेच कायम करून विभागाचे वेळापत्रक तयार करण्यात आले.
- 2) Syllabus बदलाची चर्चा करून प्राचीन भारत हा पेपर नं. 7 प्रा. आर. जगि धुळे यांनी घ्यावा. History of Marathas हा पेपर नं. 10 प्रा. सौ. वंदना लोढे यांनी घ्यावा असे ठरले.
- 3) सन 2015-2016 या शैक्षणिक वर्षातील निकालावर चर्चा करण्यात आली. सन 2015-2016 या वर्षीचा निकाल 100% लागव्याबद्दल प्राध्यापकांचे अभिर्नंदन करण्यात आले.
- 4) छ. राजर्षी शाहू महाराज यांची जयंती साजरी करण्यात आली.
- 5) 9 ऑगस्ट रोजी आयोजित करण्याचे ठरले.
- 6) मोडी लिपी कार्यशाळेचे आयोजन करण्याचे ठरले.



7) विभागाचे प्राध्यापक व विद्यार्थीनींनी विविध पाठ्यसिद्धे व आविष्कार संशोधन मध्येसकामध्ये शोध निबंध व शोध प्रकल्प सादर करावेत असे ठरले.

8) ICT Teaching method चा वापर करून अध्यापन व अध्ययन करावे.

9) एकदिवसीय अभ्यास सत्राचे आयोजन करावे.

10) शैक्षणिक वर्ष 2016-2017 Teaching plane सादर करावेत.

11) बी.ए. भाग - 1, 2 व 3 चे युनिट टेस्ट घेणे.

12) बी.ए. भाग - 3 च्या विद्यार्थीनींच्याकडून विद्यार्थी परीक्षेसाठी सेमिनार सादर करून घेणे.

प्रा.सौ. वंदना लॉड यांच्या आभाराने अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळ समाप्त करावा.

- 1) प्राचार्य डॉ. अंकुश बेलवटकर
- 2) प्रा. आर. जि. धुने
- 3) प्रा. सौ. वंदना लॉड



*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

नोटिस

21/11/2016

इतिहास विभागाने सर्व शिक्षणाने कार्यक्रमात येत आहे, शैक्षणिक वर्ष 2016-2017 च्या विभागिय सत्र नियोजनासाठी दि 23/11/2016 रोजी इतिहास विभागामध्ये बैठक आयोजित करण आहे तरी सर्वांनी वेळीच उपस्थित राहणे.

ठिकाण : इतिहास विभाग  
वेळ : सकाळी 11:45

*Plamb*  
Plamb



*Plamb*  
इतिहास विभाग प्रमुख

सन 2016-2017

PAGE NO.:



द्वितीय सत्र नियोजन बैठक इतिवृत्त

दि 21/11/2016 च्या नोटिसनुसार इतिवृत्त विभागाची द्वितीय सत्र बैठक आज दि 23/11/2016 रोजी इतिवृत्त विभागामध्ये पाह पडली. बैठकीस खालिल सदस्य उपस्थित होते.

- 1) प्राचार्य डॉ. ए.एल. वेलवटकर
- 2) प्रा. रामचंद्र धुळे
- 3) प्रा. सौ. वैजना लोढे

*(Handwritten signatures)*

सदस्य बैठकीस साधक - वाधक चर्चा होतून खालिल प्रमाणे नियोजन करण्याचे ठरले

- 1) कायमार पूर्वाप्रमाणेच कायम कॅम्प विभागाचे वेळापत्रक तयार करण्यात आले
- 2) अध्यापकमात्र चर्चा कॅम्प व्याप्रमाणे कार्यवाही करण्याचे निश्चित झाले
- 3) हजेरी घुलके तपासून प्राचार्यांच्या स्वाक्षिया घेणे.
- 4) मागिल वर्षाच्या निष्ठावार चर्चा होतून स्लो लॅनर व अॅस्टेन्स लॅनर यांच्यासाठी अधिकाचे अध्यापन करण्याचे ठरले
- 5) बी. ए. - भाग - III च्या विद्यार्थ्यांनीच्याकडून विद्यार्थी पडिलेसाठी प्रोजेक्ट सादर करून घेणे.





- 7) टिचिंगा वॉन तपासून त्यावर विभाग प्रमुखांच्या स्वाक्षिया घेणे
- 8) आविष्कार संशोधन मध्येसवासाठी विद्यार्थीनींच्याकडून शोध प्रकल्प तयार करून घेणे.
- 9) विभागाची इतिहास अभ्यास सत्र आयोजित करणे
- 10) राष्ट्रपुढावांच्या जयंती - पुण्यतिथी साजरी करणे
- 11) कु. पल्लवी पवित्र व भायली पवित्र मीची विद्यार्थी व राष्ट्रस्तरीय तायक्यांची स्वर्धन जेल्स व वॉश मंडेले मिळ विद्याकेंद्र अभिनंदनाचा ठराव पास करव्यात आला.

वैठिकिया शेवटी प्रा. रामचंद्र दुले यांच्या आभाराने व प्राचार्यांच्या संमतीने वैठक संपली

प्राचार्य डॉ. मंगुश खेलाकर  
प्रा. रामचंद्र दुले  
प्रा. वंदना चौधरी



*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

# नोटिस

इतिहास विभागातील सर्व शिक्षकांना कळविण्यात येते की, शैक्षणिक वर्ष 2017-2018 च्या प्रथम सत्र नियोजनासाठी दि. 25 जून 2017 रोजी इतिहास विभागामध्ये वेळक आयोजित केली आहे. तरी सर्वांनी वेळेवर उपस्थित राहणे.

स्थान : इतिहास विभाग  
वेळ : सकाळी 11:45

*[Handwritten signatures]*



इतिहास विभाग प्रमुख

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...
- 4) ...
- 5) ...

सन 2017-2018

# प्रथम सत्र नियोजन बैठक इतिवृत्त



दि. 18/06/2017 चा नोटिस नुसार इतिहास विभागाची प्रथम सत्र बैठक आज दि. 25 जून 2017 रोजी इतिहास विभागामध्ये पार पडली. बैठकीस खालील सदस्य उपस्थित होते.

- 1) प्राचार्य डॉ. अंकुश वेणवकर
- 2) प्रा. रामचंद्र धुळे
- 3) प्रा. सौ. वंदना लोढे

सदर बैठकीस विविध मुद्द्यांवर विस्तृत चर्चा होतून खालील प्रमाणे नियोजन ठरले.

- 1) विभागाचा कार्यभार पूर्वप्रमाणेच निश्चित करण्यात आला. त्याप्रमाणे वेळापत्रक निश्चित करण्यात आले.
- 2) Teaching Plan दि. 14 जुलै 2017 पर्यंत जमा करावेत.
- 3) हेजेस पुस्तके तपासून त्यावर विभागपुस्तकांच्या खाक्षेत्रा द्याव्यात.
- 4) गोल साक्ष्या निकालावर चर्चा करून Advance Learner व Slow Learner यांच्यासाठी उपयुक्त अध्यापन करण्यासाठी Slow learner Advance learner वेळापत्रक तयार करणे.
- 5) विभागाच्या वसतिने शास्त्र जर्मनी व जवागन विद्यार्थ्यांचे स्वागत करणे.



- 6) अध्यापनाच्या विविध पध्दती वापरण्यावर चर्चा आणणे.
- 7) NAME तयारी करणे संदर्भाने चर्चा होऊन विभागाचे अध्यापन अध्यापन करण्याचे ठरले.
- 8) अध्यापन वेळेत पूर्ण करून Revision द्यावे अस ठरवण्यात आले.
- 9) गुणवत्तावाढीसाठी प्रयत्न करावे.
- 10) शासकीय विद्यापीठिय व अशासकीय शिष्यवृत्तीची माहिती विद्यार्थ्यांना देणे.
- 11) प्रवेशवर्तीसाठी प्रयत्न करणे.
- 12) विभागाच्या निमित्ताने 3.75% (2016-2017) लागू करण्यात आले असून अतिरिक्त ठराव पास करण्यात आला.
- 13) आंगरठ कार्यदिनाचे आयोजन करण्यात यावे.
- 14) 1 महिना काळावधीचा माहिती विषयी अध्यापन करी आयोजित करावा.
- 15) विभागाच्या विद्यार्थ्यांसाठी Library Organization द्यावे असे निर्देश आले.

बैठकीया, शेवटी प्रा. राम धुने यांच्या अभारामे  
व प्राचार्यांच्या संमतीने बैठक संपली

प्राचार्य डॉ. अश्विनी क. बेजवटकर

प्रा. रामचंद्र धुने

प्रा. वंदना लोढे

*(Handwritten signatures)*



*(Faint handwritten text)*

सन 2017-2018

नोटिस



PAGE NO.:

29/11/2017

इतिहास विभागातील सर्व प्राध्यापकांना कळविण्यात येते की, शैक्षणिक वर्ष 2017-2018 च्या विदेशी रजत निमोजनासाठी दि. 2/12/2017 रोजी वेळीस येथे आयोजन केले आहे तरी सर्वांनी वेळीस उपस्थित राहावे.

ठिकाण : प्राचार्य कक्ष  
वेळ : सकाळी 10:00

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

इतिहास विभाग प्रमुख

- 1) इतिहास विभागाच्या प्रमुखाने...
- 2) इतिहास विभागाच्या प्रमुखाने...
- 3) इतिहास विभागाच्या प्रमुखाने...
- 4) इतिहास विभागाच्या प्रमुखाने...
- 5) इतिहास विभागाच्या प्रमुखाने...
- 6) इतिहास विभागाच्या प्रमुखाने...

सन 2017-2018



द्वितीय सत्र नियोजन बैठक इतिवृत्तान्त

दि. 29/11/2017 रविवार को येस सुभाष इन्स्टीट्यूट  
विभागाधी द्वितीय सत्र बैठक आज दि 02/12/2017  
प्राचार्या प्राचार्या कविनिमेषा यशस्वीरत्या पार एडस  
बैठकीस खानगीस सदस्य उपस्थित होते

- 1) प्राचार्य डा. अंबुशाम्. खेनवठकर
- 2) प्रा. आर. जी. धुमे
- 3) प्रा. वही. आर. मोडे

*(Handwritten signatures and initials)*

वैठकीस खानगीस नियोजन प्रमाणीकरण करवावे  
कारण्याचे निश्चिंत आणे

- 1) एजेण्डाचे तपाखान विभाग प्रमुखीच्या स्वाक्षिया  
वेग निश्चिंत आणे
- 2) सेमिनर पासच्या निकालावर कार्य करणे  
गुणवत्तावाढीसाठी प्रयत्न करणे
- 3) क्री. ए. भाग - III च्या विद्यार्थीनिश्चाकडून  
विद्ययापीठ परिक्षेसाठी प्रोजेक्ट तयार करणे वेग.
- 4) ICT Teaching-Learning method वर भर  
देणे
- 5) भारतीय संविधानातील मूलभूत हक्क व कर्तव्य या  
विषयावर कार्यशाळा घेण्याकडून समन्वयकार्य  
अभिनिर्देन करण्यात आणे.
- 6) प्रश्न-मंजूषा - वादविवाद अध्यापन पद्धतीचे आयोजन  
करावे.



विद्यार्थी कक्षा गतिविधि सूची

- 7) अध्यापक सहजीव आयोजन करावे हे.स.पि
- 8) व्यापक विधान महाराज जयंतीचे आयोजन करावे
- 9) विद्यार्थीनाथ वाळुजिस साजरे करावे असे निश्चित करवया. (आयोजन)
- 10) Advance learner व Slow learner साठी वेळापत्राचे नियोजन करून कार्यवाही कर

राष्ट्रसिन्धी प्रा. वंदना लोढे यांनी वेळोवेळी आभा. समान अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळोवेळी समा. करवून आनी विद्यार्थीनाथ साजरे करावे

- 1) प्रा. डॉ. अमृता ल. खोसकर
- 2) प्रा. रामचंद्र धुळे
- 3) प्रा. वंदना लोढे



विद्यार्थीनाथ साजरे करणेबाबत 11/5/2011 - 10/11/2011  
 विद्यार्थीनाथ साजरे करणेबाबत 11/5/2011 - 10/11/2011  
 विद्यार्थीनाथ साजरे करणेबाबत 11/5/2011 - 10/11/2011  
 विद्यार्थीनाथ साजरे करणेबाबत 11/5/2011 - 10/11/2011



सन 2018-2019

PAGE NO.:

DATE: 26/6/2019

नोटिस

इतिहास विभागाने सर्व शिक्षांना कळविण्या  
 येते की शैक्षणिक वर्ष सन 2018-2019  
 च्या प्रथम सत्र नियोजनासाठी दि. 28/06/2018  
 रोजी प्रथम सत्र वेळीचे उपयोजन केले आहे.  
 तसे सर्वाना वेळी उपयुक्त राहून सहकार्य  
 करावे.

ठिकाण : इतिहास विभाग  
 वेळ : सकाळी 11:30



*[Handwritten Signature]*

इतिहास विभाग प्रमुख

*[Handwritten Signature]*

*[Handwritten Signature]*

- 3) विभागाचे वेळापत्र तयार करण्यात आले.  
 विभागप्रमुख- प्राचार्यांना, त्यांचे सजुरी किती.
- 4) Teaching plan दि. 07/07/2018 पर्यंत जमा  
 करणे.
- 5) जगदलालदास विमानकूट 57- लायन्स विभागाचे  
 यथा दिडिन प्राचार्यांना सूचना करेल.

सन 2018-2019

## प्रथम सत्र बैठक इतिवृत्तान्त



दि. 26/06/2018 च्या नोटीस नुसार इतिहास विभागाची प्रथमसत्र बैठक आज दि. 28/6/2018 रोजी इतिहास विभागामध्ये पार पडली. बैठकीस खालील सदस्य उपस्थित होते

- 1) प्राचार्य डॉ. अर्जुन खेळवळकर
- 2) प्रा. रामचंद्र धुळे
- 3) प्रा. डॉ. वैदना लोंढे

*[Signature]*

*[Signature]*

सदर बैठकीत विविध विषयांवर चर्चा होऊन खालील मुद्द्यांवर एकमताने हातून व्यापुमाणे नियोजन ठरले.

- 1) विभागाचा कार्यभार पूर्वीपुढीचे निश्चित करण्यात येऊन बी.ए. भाग-III चे पेपर अदलावट करी करून मराठा सत्तेचा विकास व-हाल हा पेपर प्रा. डॉ. वैदना लोंढे व प्राचीन भारत प्रा. राम धुळे यांनी घेण्याचे ठरले.
- 2) विभागाचे वेळापत्र तयार करण्यात आले. विभागप्रमुख-प्राचार्यांनी त्यास मंजुरी दिली.
- 3) Teaching Plan दि. 07/07/2018 पर्यंत जमा करावे.
- 4) गणसामग्री निवडणे 75% लागू. निवडणेवर चर्चा होऊन प्राचार्यांनी सूचना केली.

6) Advance learner व Slow learner साठी वेळापत्र तयार करण्यात आले.

7) अध्यापनाच्या विविध पध्दती वापरल्यात.

8) प्रवेश विलंबीत प्रमाण करावे.

9) 1 महिना कालावधीचा मिडि निर्धारण प्रमाणपत्र अभ्यासक्रम वगैरे आयोजन करावे.

10) राष्ट्रपुरुषांच्या जयंती व पुण्यातर्फे आयोजन करावे.

11) इन्टोल विभागाच्या विद्यार्थ्यांचे सेमिनार आयोजित करावे.

12) एकादिकेसमि कामे शाळातर्फे आयोजन करण्यात आले.

13) शिबिरा विद्यापीठ, कोल्हापूर यांच्या व्याख्यानमाले आयोजन करावे.

वैठकीच्या शेवटी प्रा. रामचंद्र धुळे यांनी आभार मानून अध्यापकांच्या परवानगीने बैठक समाप्त करण्यात आली.

1) प्राचार्य अंकुश ल. वेणवकर

2) प्रा. रामचंद्र धुळे

3) प्रा. डॉ. वंदना मोडे



Handwritten signatures and names of the faculty members.

सन 2018-2019

FORM NO:

PAGE NO:

नोटिस

26/11/2018

इतिहास डिपार्टमेंटच्या सर्व शिक्षकांना कळविण्या  
येणे की, शैक्षणिक वर्ष सन 2018-2019 च्या  
द्वितीय सत्र बैठकीच्या नियोजनासाठी दि 28/11/18  
2019 रोजी सकाळी वेळेवर उपस्थित राहणे

ठिकाण : इतिहास विभाग  
वेळ : 3.12.00



*[Handwritten signature]*

इतिहास विभाग प्रमुख

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

1) सन 2018-2019 च्या शैक्षणिक वर्षाच्या

2) Teaching Plan पुढील उद्देश्ये-उद्घोषनाचे

3) सेमिनार पायच्या व की.ए-भाग-1 व 2 च्या

4) मर्याद सहाय्य हेरिटेज बँक या नियोजन

5) इतिहास विभागाच्या शिक्षकांमध्ये विद्युत्



विद्यार्थी सत्र नियोजन बैठक इतिवृत्त

दि. 28/11/2018 च्या मध्याह्न नुसार इतिहास विभागाची विद्यार्थी सत्र बैठक आज दि. 28/11/2018 रोजी इतिहास विभागामध्ये पार पडली. बैठकीस खासगी सदस्य उपस्थित होते.

- 1) प्राचार्य डॉ. उमेश म. वेणवकर
- 2) प्रा. रामचंद्र धुळे
- 3) प्रा. डॉ. वैजना लोठे

*[Signature]*

*[Signature]*  
*[Signature]*

सदस्य बैठकीत शैक्षणिक यत्न घडुन खासगी प्रमाणे नियोजन ठरले.

- 1) दृष्टीपत्रके तपावून त्यावरील प्राचार्यांच्या स्वाक्षिया घेणे
- 2) Teaching plan प्रमाणे अध्ययन-अध्यापनाचे कामकाज सुदळीत ठेवणे
- 3) सेमिनार पाचच्या व की.ए-भाग-1 व रच्या प्रथम व तृतीय सेमिनारच्या निकालावर यत्न घडुन गुणावत्तावाढिसाठी प्रयत्न करव्याचे निश्चिन झाले.
- 4) अज्यास सहन व हेरिटेज कॉक यो नियोजन करणे
- 5) इतिहास विभागाच्या विद्यार्थीमिचे विद्यार्थी परिक्षेसाठी आवश्यक प्रोजेक्टचे पूर्ण करण घेणे



निम्नलिखित कार्य करवावे

- 6) छात्रावली शिवाजी महाराज यांच्या जयंतीची आयोजन करणे
- 7) एकदिवसीय कार्यशाळेचे आयोजन करणे
- 8) विभागाच्या विद्यार्थीनींचे Library Orientation करणे
- 9) यशवंतराव चव्हाण यांच्या जयंतीचे आयोजन करणे
- 10) I P R कार्यशाळेचे आयोजन करणे
- 11) गुणवत्त विद्यार्थीनींचा सत्कार करणे
- 12) शोध निबंध सादर करणाऱ्या विद्यार्थीनींना प्रोत्साहन देणे
- 1) प्रा. डॉ. वैदना लोड यांच्या आभाराने व अखेरच्या परवानगीने वेळ समाप्त करण्यात आली

- 1) प्राचार्य डॉ. सुमेश ल. वेणवकर
- 2) प्रा. रामचंद्र धुळे
- 3) प्रा. डॉ. वैदना लोड

*(Signature)*



सन 2019-2020

LOW BUDGET

PAGE NO.:

नोटिस

20/06/2019

इतिहास विभागाच्या सर्व शिक्षिकांना कळविण्यात येते की, आपल्या विभागाची सन 2019-2020 साठी प्रथम सत्र नियोजन बैठक बुधवार दि. 21/06/2019 रोजी आयोजित करण्यात आली आहे. सर्वांनी वेळोवेळ उपाध्येत राहणे

ठिकाण : इतिहास विभाग

वेळ : 11:00



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

इतिहास विभागप्रमुख

- विभागाचे कार्यभार वाटून देण्यात येतून त्याप्रमाणे सरळ्या वेळी वेळोवेळ सत्रे करण्यात आले.
- Teaching plan 2019-2020 पर्यंत जमवण्यात येण्यात आले.
- जगसालच्या विभागाच्या निमित्ताने 100% लागू ठरवून अंमलबजावणी करण्यात आले.
- अध्ययनाच्या विविध पध्दती वापरण्याचे निश्चित आले.
- शुपथ्या, चित्रपट सादरकरणे, प्रश्नसंग्रह, सेमिनार



प्रथमसत्र नियोजन बैठक इतिवृत्तान्त

वि. 20/06/2019 च्या नोटीस नुसार इतिहास विभागाच्या प्रथमसत्र बैठक आज दि 21/06/2019 रोजी इतिहास विभागामध्ये प्रा. पदवी. बैठकीस खालील सपट्य उपस्थित होते

- 1) प्रा. डॉ. उमेश ल. बेलवटकर
- 2) प्रा. रामचंद्र गुरुलिंग धुळे
- 3) प्रा. प्रमोद माधवी जाधव

सत्र बैठकीमध्ये विविध मुद्द्यांवर चर्चा होऊन खालील प्रमाणे निर्णय करण्याचे ठरले

- 1) मवनियुक्त प्राध्यापक प्रमोद जाधव यांचे स्वागत करण्यात आले
- 2) विभागाच्या कार्यभार वाढून देण्यात येऊन त्याप्रमाणे सदस्या वरवी वेळापत्रक तयार करण्यात आले
- 3) Teaching Plan 21/7/2019 पर्यंत जमा करण्याचे ठरव्यात आले.
- 4) जगन्नाथच्या विभागाच्या निमित्त 100% लागव्या-बद्धता अभिनिर्दन करण्यात आले.
- 5) अध्यापकांच्या विविध पध्दती वापरण्याचे निश्चित आले
- 6) ग्रुपचर्चा, चित्रपर सादरकरण, प्रश्नमंजुषा, सेमिनार



2. दोष्याचे ठरले

7) प्रवेशवर्गिसाठी प्रयत्न करण्याचे ठरले

8) एनालिसिस कॉमिशाळा दोष्याचे निश्चिंत झाले.

9) Advance learner व slow learner साठी जादा तास दोष्याचे ठरले.

10) राष्ट्रपुद्गळीच्या जयंती दोष्याचे ठरले

11) आंगारक जांतीदिनाचे आयोजन करण्याच्या सूचने विभाग प्रमुखानी दिल्या.

12) शिवार्षि विभागाचे, कोल्हापूर पुरस्कार New changed syllabus Training workshop on HRM व HSRI Sem-III व IV साठी कार्यशाळा दोष्याचे ठरले.

13) आंगारक जांतीदिना निमित्त निवडलेले स्वयंसेवक दोष्याचे ठरले

प्रा. राम धुले यांच्या आभाराने सर्वक समाप्त

1) प्राचार्य डॉ. अशुभा म. वामनकर

2) प्रा. रामचंद्र धुले

3) प्रा. प्रभास जाधव



Signature

# नोटिस

इतिहास विभागाच्या सर्व शिक्षकांना कळविण्यात येते की, विभागाच्या नियोजन वेंचकीचे आयोजन दि. 05/12/2019 रोजी प्राचार्य डॉ. संजय शेठारकर यांच्या अध्यक्षतेखाली होणार असून सर्वान्ना वेळवर उपस्थित राहणे

*[Signature]*

Prinjadhav

विभाग : प्राचार्य कॅबिन

वेळ : 10:00



*[Signature]*

इतिहास विभाग प्रमुख

- 1) अध्यापक-सहायक व शिवालय सहायक-यांची जागाताबाई नियोजन करणे.
- 2) वि. ए. भाग - ताब्याच्या विद्यार्थ्यांच्याकडून प्रत्येक अहवाल तयार करून घेणे.
- 3) टॅब्लेटिंग करणे, अभ्यास सहाय्येचे आयोजन करणे अहवाल सादर करणे.

द्वितीय सत्र नियोजन बैठक इतिवृत्त



दि. 04/12/2019 च्या नोटीस नुसार इंग्लिश विभागाची द्वितीय सत्र नियोजन बैठक आज दि. 05/12/2019 रोजी यशस्वीरित्या प्राचार्यांच्या कॅम्पसमध्ये पार पडली. बैठकीस खासगी सदस्य उपस्थित होते.

- 1) प्राचार्य डॉ. अंजना म. खेळवटकर *anjana*
- 2) प्रा. रामचंद्र घुगे *allama*
- 3) प्रा. प्रमोद जाधव *prajadhav*

सदर बैठकीत विविध विषयांवर चर्चा होऊन खासगी मुदतवार, एकमात्र आत्म. व्यापुर्णाचा नियोजन करण्याचे ठरले.

- 1) एजेरीपत्रके तपाहून प्राचार्यांच्या स्वाक्षिया घेणे.
- 2) मागील परीक्षांच्या निकालावर चर्चा करून गुणका वाढीसाठी प्रयत्न करणे
- 3) Advance Learner व Slow Learner यांच्यासाठी जादातसांचे नियोजन करणे
- 4) बी. ए. भाग - तीनच्या विद्यार्थ्यांना कडून प्रकल्प अहवाल तयार करून घेणे
- 5) होस्टेलीय, आर्यास सल्लोचे आयोजन करून अहवाल सादर करणे

- 6) एकादिसीय कार्यशाळांचे आयोजन करणे
- 7) विविध राष्ट्रीय पारिषद-यंत्रणांच्या मध्ये विद्यार्थ्यांनी व प्राध्यापकांनी शोधनिबंध सादर करणे
- 8) छात्रपती शिवाजी महाराज यांची जयंती साजरी करणे
- 9) गानसामोची विद्यार्थ्यांनी कु-प्रतिष्ठा करणे यांचा महाविद्यालयाने प्रथम व विद्यापीठाने पाचवी रँक आल्याबद्दल अभिनंदन करण्यात आले.
- 10) स्पर्धापरिक्षा मार्गदर्शन कार्यशाळेचे आयोजन करणे

प्रा. रामचंद्र धुळे यांनी बॅंकीच्या शेवटी आम्हाला मानून बँक अधिकाऱ्यांच्या परवानगीने समाप्त करण्यात आली.

प्राचार्य डॉ. अंकुश क. वेळवटकर  
 प्रा. रामचंद्र धुळे  
 प्रा. प्रसादजाधव

*[Handwritten Signature]*  
*[Handwritten Signature]*  
 Pmijadhav



इतिहास विभाग नियोजन बैठक इति दि 28/02/20

इतिहास विभागाच्या सर्व शिक्षिकांना कळविण्यात येते की, विद्यालयीन प्रथम सत्र नियोजन बैठकीचे आयोजन दि. 02/03/2020 रोजी आयोजित केले जाई. तरी सर्वांनी वेळीच उपस्थित राहणे

विभाग : इतिहास विभाग

वेळ : सकाळी 11:5

*Handwritten signature*  
Pmjadhav



*Handwritten signature*  
इतिहास विभाग प्रमुख

- 2) Online Teaching व LCA Teaching हे कार्य करणे
- 3) Pandemic Consider-19 चा विचार करून Online Teaching-Learning करणे अर्द करण्याचे ठरले त्यासाठी तत्सम प्रकारचे FDP कोर्सेस करण्याचे निश्चय झाले.
- 4) सन 2019-2020 या साठीचा नियोजन 100% लागू ठरविलेले अंतिम करणारे ठरले.

इतिहास विभाग नियोजन बैठक इतिवृत्तान्त

दि. 28/02/2020 का नोटिस अनुसार इतिहास विभागाची नियोजन बैठक आज दि. 02/03/2020 रोजी इतिहास विभागामध्ये प्राचार्यांच्या अध्यक्षते-खाली पार पडली. बैठकीस खालील उपस्थित होते



- 1) प्राचार्य डॉ. उषा ल. केळकर
- 2) प्रा. रामचंद्र कुले
- 3) प्रा. प्रमोद जाधव

Allum  
Prjadhav

सदर बैठकीत विविध विषयांवर चर्चा होऊन खालील मुद्द्यांवर एकमत झाले त्याप्रमाणे नियोजन करण्याचे ठरले.

- 1) Teaching Plan वर चर्चा होऊन ते जमा करून देण्यात आले
- 2) Online Teaching व ICT Teaching Learning वर भर देणे
- 3) Pandemic Covide-19 चा विचार करून Online Teaching-Learning परती भर देण्याचे ठरले त्यासाठी तत्सम प्रकारचे FDP कोर्सेस करण्याचे निश्चय झाले.
- 4) सन 2019-2020 या सालचा निकाल 100% लागू त्याबद्दल अभिनंदन करण्यात आले



- 5) विभागाच्या कार्यभार पूर्वीपुमणेय राहिले. वकिलोड पूर्वीपुमणे कानून व्याख्यान वेळापत्रक करण्यात आले.
- 6) कोरोना व्हायरसमुळे लॉकडाऊन करण्यात आल्याने online Teaching ये वेळापत्रक बनविण्यात आले.
- 7) Advance Learner व Slow learner साठी जादा तासांचे वेळापत्रक तयार करण्यात आले.
- 8) Online कार्यशाळा, कार्यक्रम, Quiz द्यावे निश्चित आले.
- 9) गुणवत्तावर्गिसाठी निष्ठावादाचा चर्चा टिकून Unit Test द्यावे निश्चित आले.
- 10) इतिहास विभागाच्या विद्यार्थ्यांचे विकासक परीक्षेसाठी सेमिनार द्यावे निश्चित आले.
- 11) छत्रपती शिवाजी महाराज यांची जयंती व शिवस्वराज्यदिनाचे नियोजन करण्याचे ठरले.
- 12) अभ्यास सहेल / हेरिटेज वॉकचे नियोजन करणे.
- 13) Online Lectureचे रेकॉर्ड, हेजेरी द्यावे निश्चित आले.

14) प्रवेशवर्गिसाठी प्रयत्न करणे.

15) मोडी लिपी प्रशिक्षण वर्गिसाठी आजिवन अध्ययन व प्रशिक्षण विभाग, शिवाजी विद्यापीठ कोल्हापूर यांना प्रस्ताव पाठवण्याचे ठरले.

चैठकीच्या शेवटी प्रा. पुमादे जाधव यांनी आभार मानून अध्यक्षांच्या परवानगीने बैठक समाप्त करण्यात आली.

- 1) प्राचार्य डॉ. अंकुश ल. वेळवकर
- 2) प्रा. रामचंद्र धुळे
- 3) प्रा. पुमादे जाधव

